

# Verteilung

der

## richterlichen Geschäftsaufgaben

bei dem

Amtsgericht Görlitz

**Das Präsidium des Amtsgerichts Görlitz hat am 24.02.2025 wegen des Ausbleibens einer Zuweisung eines weiteren Richters den ab dem 01.03.2025 geltenden Geschäftsverteilungsplan beschlossen:**

<u>Inhaltsverzeichnis:</u>	<u>Seite</u>
<i>Örtliche Zuständigkeit</i>	2
<i>Übersicht der Richterreferate</i>	3
<i>Allgemeine Grundsätze</i>	4
<i>Richterliche Geschäftsaufgaben</i>	8
<i>Abteilung I: Familiengericht</i>	8
<i>Abteilung II: Zivil- und Zwangsvollstreckungssachen</i>	9
<i>Abteilung III: Betreuungssachen</i>	9
<i>Abteilung IV: Sonstige FamFG-Verfahren</i>	10
<i>Abteilung V: Straf-, Jugend- und Bußgeldsachen</i>	11

**Örtliche Zuständigkeit**

02894 Arnsdorf	02894 Lehnhäuser
02923 Biehhain	02829 Liebstein
02894 Biesig	02894 Löbismüh
02894 Borda	02828 Ludwigsdorf
02894 Buchholz	02829 Markersdorf
02829 Charlottenhof	02894 Melaune
02829 Deschka	02894 Mengelsdorf
02827 Deutsch Ossig	02894 Meuselwitz
02829 Deutsch Paulsdorf	02923 Mückenhain
02894 Dittmannsdorf	02829 Neu Krauscha
02894 Döbschütz	02828 Ober-Neundorf
02829 Ebersbach	02894 Oehlich
02829 Emmerichswalde	02829 Pfaffendorf
02894 Feldhäuser	02894 Prachenau
02829 Feldhäuser	02894 Reichenbach O.L.
02829 Friedersdorf	02894 Reißaus
02829 Gersdorf	02894 Rotkretscham
02829 Girbigsdorf	02923 Särichen
02826 – 02828 Görlitz	02827 Schlauroth
02894 Goßwitz	02894 Schöps
02829 Groß Krauscha	02894 Sohland a.R.
02827 Hagenwerder	02827 Tauchritz
02894 Heideberg	02894 Tetta
02894 Hilbersdorf	02923 Torga
02829 Holtendorf	02894 Wasserkretscham
02923 Horka	02827 Weinhübel
02829 Jauernick-Buschbach	02923 Wiesa
02829 Kaltwasser	02829 Zentendorf
02829 Klein-Krauscha	02894 Zoblitz
02827 Klein Neundorf	02829 Zodel
02828 Klingewalde	
02923 Kodersdorf	
02829 Königshain	
02828 Königshufen	
02894 Krobnitz	
02829 Kunnersdorf	
02827 Kunnerwitz	

## Übersicht der Richterreferate

### Abteilung I: Familiengericht

Richterreferat 3:	RinAG Sturz	Az: 3 F	Vertreter: Richterreferat 11
Richterreferat 11:	RinAG Hähner	Az: 11 F	Vertreter: <b>Richterreferat 3</b>
Richterreferat 14:	Ri Rebuschat	Az.: 14 F	Vertreter: <b>Richterreferat 3</b>

### Abteilung II: Zivil- und Zwangsvollstreckungssachen

Richterreferat 4:	RinAG Nieradgen	Az: 4 C	Vertreter: Richterreferat 9
Richterreferat 9:	RiAG stdV von Küster	Az: 9 C	Vertreter: Richterreferat 4

### Abteilung III: Betreuungssachen

Richterreferat 1:	DirAG Behrens	Vertreter: Richterreferat 10
Richterreferat 2:	RiAG Volz	Vertreter: Richterreferat 14
Richterreferat 10:	RiAG Pech	Vertreter: Richterreferat 1
Richterreferat 14:	Ri Rebuschat	Vertreter: Richterreferat 2

### Abteilung IV: Sonstige FamFG-Verfahren

Richterreferat 2:	RiAG Volz	Vertreter: Richterreferate 3, 4
Richterreferat 4:	RinAG Nieradgen	Vertreter: Richterreferat 2
Richterreferat 10:	RiAG Pech	Vertreter: Richterreferat 1

### Abteilung V: Straf-, Jugend- und Bußgeldsachen

<b>Richterreferat 2:</b>	<b>RiAG Volz</b>	<b>Az: 2 Owi</b> Vertreter: <b>Richterreferat 5</b>
Richterreferat 5:	RiAG Rehm	<b>Az: 5 Ls(Jg), Ds(Jg), Cs(Jg), Gs, Owi</b> Vertreter: Richterreferat 12
Richterreferat 6:	Ri Kauerauf	<b>Az: 6 Ds, Cs, Gs, Owi</b> Vertreter: Richterreferat 8
Richterreferat 7:	N. N.	<b>Az: 7 Ds, Cs, Gs,</b> Vertreter: Richterreferat 8

<b>Richterreferat 8:</b>	<b>Richter Heine</b>	<b>Az: 8 Ds, Cs Gs</b> Vertreter: Richterreferat 6
<b>Richterreferat 9:</b>	<b>RiAG stdV von Küster</b>	<b>Az: 9 Ls, Ds, Cs Gs</b> Vertreter: Richterreferat 5
<b>Richterreferat 10:</b>	<b>RiAG Pech</b>	<b>Az: 10 Gs</b> Vertreter: wie geregelt
<b>Richterreferat 12:</b>	<b>RiAG Oehlschlägel</b>	<b>Az: 12 Ls, Ds, Cs, Gs</b> Vertreter: Richterreferat 9

### Güterichtersachen

<b>Richterreferat 13:</b>	<b>RinArbG Klabunde</b>	Vertreter: Richterreferat 11
---------------------------	-------------------------	------------------------------

## Allgemeine Grundsätze

Die Verfahren werden nach Sachgebieten, Ziffern oder nach Turnus zugeteilt.

### 1. Zuteilung auf der Grundlage alphabetischer Sortierung:

Die Eingänge des Tages werden gesammelt und alphabetisch geordnet.

- a) Die alphabetische Ordnung erfolgt nach dem Anfangsbuchstaben des Familiennamens der/des Beklagten, der/des Antragsgegnerin/s, der/des Angeschuldigten oder der/des Betroffenen.

In dem DV-Programm "forumSTAR" können die Umlaute Ä, Ö und Ü nicht abgebildet werden. Familiennamen, die mit einem Umlaut beginnen, werden demzufolge als Ae, Oe und Ue dargestellt und den Anfangsbuchstaben A, O und U zugeordnet.

Bei mehreren Beklagten, Betroffenen, Beteiligten und Antragsgegnerinnen/n richtet sich die Zuteilung nach der alphabetischen Reihenfolge. Wenn in Familiensachen minderjährige Kinder betroffen bzw. beteiligt sind, nach dem Anfangsbuchstaben des Familiennamens des gemeinsamen jüngsten Kindes. Dies gilt auch für Ehesachen – auch wenn keine Kindschaftssachen als Folgesachen anhängig gemacht werden.

Bei mehreren Angeschuldigten ist der Name der/des ältesten Angeschuldigten bzw. Betroffenen (OWI) maßgebend. Besteht ein Familienname aus mehreren Wörtern, so entscheidet der erste Name. Artikel, Präpositionen oder Adelsprädikate sind Bestandteil des Namens. Vorangestellte Zahlen oder Nummerierungen werden als ausgeschriebene Zahlen oder Nummerierungen behandelt.

- b) Bei Firmen, juristischen Personen, Städten, Gemeinden oder Körperschaften des öffentlichen Rechts richtet sich die Zuteilung nach dem

Nachnamen des Firmeninhabers, dem ersten Teil der Firmen- bzw. Körperschaftsbezeichnung sowie dem Städte- oder Gemeindennamen.

- c) Die einmal begründete Zuständigkeit wird durch Namensänderung, Rechtsnachfolge, Parteiwechsel oder Abtrennung nicht berührt.
- d) Die Zuständigkeit in der Hauptsache begründet auch die Zuständigkeit der Nebenentscheidungen.
- e) Bei mehreren Parteien ist die Richterin/der Richter zuständig, auf deren/ dessen Referat der nach der Buchstabenfolge zuerst kommende fällt.

2. Soweit die Geschäfte nach Ziffern zugeteilt sind, gilt:

a) In Betreuungssachen erfolgt die Eintragung nach Eingang.

b) Die Zivilsachen werden durch die Geschäftsstelle wie folgt verteilt:

Die Eingänge des Tages werden gesammelt und alphabetisch geordnet. In dieser Reihenfolge werden die fortlaufenden Geschäftsnummern bestimmt.

Arreste und einstweilige Verfügungen werden bei Eingang mit der nächst bereiten Geschäftsnummer versehen und unverzüglich der so ermittelten Abteilung zugeleitet.

Ist bereits oder wird gleichzeitig die Hauptsache anhängig, so ist die Abteilung der Hauptsache zur Übernahme verpflichtet, sofern über den Antrag auf einstweilige Verfügung oder Arrest noch nicht mündlich verhandelt ist. Beweissicherungsverfahren werden bei der Zuteilung wie einstweilige Verfügungen behandelt.

3. Eingehende Rechtshilfe- oder Amtshilfeersuchen in Familien-, Zivil-, Betreuungs- oder sonstigen FamFG-Sachen werden durch die Richterin/den Richter bearbeitet, der für das Verfahren zuständig wäre, wenn es in der Hauptsache am AG Görlitz durchgeführt würde.

4. In den Fällen der erfolgreichen Entscheidung über Richterablehnungen oder Selbstanzeigen entscheidet der jeweilige Vertreter der Richterin/des Richters.

5. Bei Verhinderung einer Richterin/eines Richters entscheidet deren/dessen Vertreter. Soweit keine anderweitige Regelung getroffen wurde, gilt folgendes:

Ist die Vertreterin/der Vertreter ebenfalls verhindert, entscheidet die/der nächstfolgende Richterin/Richter der Abteilung nach dem Vertreter.

Sind sämtliche Richter der Abteilung verhindert, richtet sich die weitere Vertretung nachfolgender Reihenfolge:

- a) für die Zivilrichter zunächst die Familienrichter, sodann die Strafrichter
- b) für die Familienrichter zunächst die Zivilrichter, sodann die Strafrichter
- c) für die Strafrichter zunächst die Zivilrichter, sodann die Familienrichter
- d) für die Betreuungsrichter zunächst die Familienrichter, sodann die Zivilrichter

Die Bestimmung des nächst zuständigen Richters richtet sich nach der Reihenfolge innerhalb der Abteilung.

Ein Vertretungsfall tritt ein, wenn eine Richterin/ein Richter aus rechtlichen oder tatsächlichen Gründen verhindert ist. Tatsächliche Verhinderungsgründe sind grundsätzlich Urlaub, Dienstbefreiung, Krankheit. Bei dienstlich bedingter Abwesenheit/Verhinderung (Verhandlung bzw. Anhörungen für deren Dauer) begründen nur absolut unaufschiebbare Dienstgeschäfte einen Vertretungsfall.

In Zweifelsfällen stellt der Direktor des Amtsgerichts oder dessen Vertreter die Verhinderung und damit den Eintritt des Vertretungsfalles fest.

## **6. Turnusregelung in Familiensachen**

Für Verfahren, die vor dem 01.01.2025 eingegangen sind, bleibt es grundsätzlich bei der bis dahin geltenden Zuständigkeit, soweit keine Sonderzuständigkeit nach dem GVP besteht.

Die Verteilung der Geschäfte in Familiensachen erfolgt ab 01.01.2025 im Turnus der Eingänge, getrennt nach folgenden Sachgebieten:

- a) Kindschaftssachen gem. § 151 FamFG
- b) Gewaltschutzsachen gem. § 210 FamFG
- c) isolierte Unterhaltssachen gem. § 231 FamFG
- d) Familiensachen im Übrigen

Die Turnusverteilung erfolgt für Neueingänge in

- a) Kindschaftssachen im Rhythmus 3-3-3 unter den Familienrichtern der **Referate 3, 11 und 14 reihum,**
- b) Gewaltschutzsachen im Rhythmus 3-3-3 unter den Familienrichtern der **Referate 3,11 und 14 reihum,**
- c) Unterhaltssachen im Rhythmus 2-7 unter den Familienrichtern der Referate 3 und 14 reihum,
- d) Familiensachen im Übrigen im Rhythmus 6-3 unter den Familienrichtern der Referate 3 und 11 reihum.

Ein Turnus umfasst jeweils 9 Verfahren, jeweils beginnend mit dem von der Referatszähl her niedrigsten Referat und läuft über den Jahreswechsel hinweg.

## 6.1. Behandlung von Familiensachen

### a) Grundsatz:

Die Eingänge eines Tages werden von der Geschäftsstelle zunächst getrennt nach Sachgebieten gesammelt, am Morgen des nächsten Tages alphabetisch geordnet (siehe Grundsätze zu 1.), mit dem fortlaufenden Aktenzeichen versehen und nach o.g. Turnus zugeteilt.

Anträge auf Erlass eines Arrestes oder einer einstweiligen Anordnung werden nach Maßgabe der vorstehenden Geschäftsverteilung zugeteilt, wobei der Eintrag sofort unter Vergabe des nächsten offenen Aktenzeichens zu erfolgen hat und auf den Turnus anzurechnen ist.

### b) Ausnahmen:

Ruhende und weggelegte Verfahren (§ 10 Ziff. 2 u. 3 AktO) bleiben in dem Referat anhängig, bei welchem sie anhängig waren (ohne Rücksicht auf einen etwaigen Richterwechsel), vorausgesetzt, dass dieses Referat noch besteht und noch zuständig ist. Besteht das Referat nicht mehr und/oder ist dieses nicht mehr zuständig, richtet sich die Zuständigkeit nach Eingang des Wiederaufnahmeschriftsatzes, wobei die Zuteilung nach Turnus unter Beibehaltung des Aktenzeichens erfolgt. Das Verfahren ist wiederaufzunehmen und vom zuständigen Richter die Umtragung in sein eigenes Referat zu verfügen.

## 6.2. Vorrangige Zuständigkeit kraft Sachzusammenhangs

Vorrangig vor der Verteilung nach Ziffer 1.1. ergibt sich die Zuständigkeit nach den folgenden Regeln:

a) Steht ein Neuzugang mit einem schon anhängigen Verfahren in Zusammenhang, dann ist jenes Referat zuständig, bei dem die früher eingegangene Sache bereits anhängig ist. Als zusammenhängend gelten mehrere Streitigkeiten, wenn sie zwischen denselben Beteiligten geführt werden und/oder dasselbe Rechts- und Lebensverhältnis betreffen wie beispielsweise einstweilige Anordnungen, dingliche und persönliche Arreste und Hauptsacheverfahren in derselben Angelegenheit; Darunter fallen insbesondere Verfahren betreffend denselben Personenkreis gemäß § 23b Abs. 2 S. 1 GVG. Derselbe Personenkreis ist auch gegeben, wenn Ansprüche gemäß § 266 FamFG geltend gemacht werden und nur ein Beteiligter identisch ist oder ein Verfahren gemäß § 1666, 1666a BGB betreffend Halbgeschwister von Kindern, für die Verfahren bereits anhängig sind, anhängig wird. Wird eine Ehesache rechtshängig, während eine andere Familiensache, die denselben Personenkreis oder ein gemeinschaftliches Kind der Ehegatten betrifft, bei einer anderen Familienabteilung anhängig ist, ist diese von Amts wegen an das Richterreferat der Ehesache abzugeben.

b) Ein Sachzusammenhang besteht unabhängig von der Anhängigkeit des früheren Verfahrens zwischen:

- Verfahrenskostenhilfe- und Hauptsacheverfahren

- einstweiliger Anordnung oder Arrest und Hauptsacheverfahren
- selbständige Beweisverfahren und Hauptsache
- Wiederaufnahme oder Fortführung eines wegen Nichtbetriebs, Ruhens oder Aussetzung weggelegten Verfahrens
- Sorge-/Umgangsverfahren und anschließende Verfahren gemäß §§ 165, 166 FamFG oder Vollstreckungsverfahren gemäß §§ 88 ff. FamFG
- Sorge-/Umgangs- oder Unterbringungsverfahren betreffend dasselbe Kind oder Geschwisterkinder, wenn das frühere Verfahren nicht bereits seit mehr als 36 Monaten erledigt ist.

c) Wird dieser Zusammenhang schon bei Eingang der neuen Sache erkannt, ist das neue Verfahren unabhängig von der Endziffer unter Anrechnung auf den Turnus demjenigen Referat zuzuordnen, bei dem die früher eingegangene Sache bereits anhängig ist.

Wird der Zusammenhang erst später festgestellt, wird das Referat unter Anrechnung auf den Turnus zuständig, bei dem die früher eingegangene Sache bereits anhängig ist, mit der Abgabe und Übernahme des Neueinganges zuständig.

### 6.3. Rückverweisung/Rückgabe

Wird eine Sache zurückverwiesen oder zurückgegeben, fällt es wieder in das Referat, bei welchem die Sache zuletzt behandelt wurde. Eine Anrechnung auf den Turnus unterbleibt.

Wird ein Verfahren vom Amtsgericht Görlitz an ein anderes Gericht abgegeben oder verwiesen und lehnt das andere Gericht die Übernahme ab, so bleibt die Zuständigkeit des abgebenden Referats bestehen. Eine Anrechnung auf den Turnus unterbleibt.

Im Übrigen sind sämtliche Abgaben innerhalb des Gerichtes, insbesondere auch wegen Befangenheit im Turnus auszugleichen.

## 7. In Straf-, Bußgeld- und Jugendsachen

Die Verteilung der Strafrichterverfahren gegen Erwachsene – welche nicht dem Referat 12 zugeordnet sind - erfolgt im Turnus, getrennt nach folgenden Sachgebieten:

- Anklagen
- Strafbefehlsanträge
- objektive Verfahren
- Übertragung der Bewährungsaufsicht
- beschleunigte Verfahren
- Privatklagen
- Gs-Sachen soweit nicht der Ermittlungsrichter zuständig ist.

Die Turnusverteilung erfolgt für Neueingänge im Rhythmus **2-4-4** unter den Strafrichtern der Referate **5, 6, und 8** reihum, beginnend mit dem von der Referatszahl her niedrigsten Referat und läuft über den Jahreswechsel hinweg.

Sofern ein Neueingang aus dem Dezernat 140 der Staatsanwaltschaft Görlitz innerhalb der Turnusverteilung im Richterreferat 6 eingehen würde, wird dieses Verfahren wegen der besonderen persönlichen Nähe der Dezernentin der Staatsanwaltschaft Görlitz und des Richters des Richterreferates 6, dem im Turnus folgendem Richterreferat zugewiesen. Der Turnus wird sodann mit der Zuweisung des nächsten nicht aus dem Dezernat 140 der Staatsanwaltschaft Görlitz stammenden Neueingang ausgeglichen.

Die Turnusverteilung für Schöffensachen erfolgt seit dem 01.01.2022 für Neueingänge im Rhythmus 1-1 unter den Vorsitzenden des Schöffengerichts reihum, beginnend mit dem von der Referatszähl her niedrigeren Referat und läuft über den Jahreswechsel hinweg.

Die im Tagesverlauf eingehenden Verfahren, mit Ausnahme der beschleunigten Verfahren, werden getrennt nach Sachgebieten gesammelt und jeweils am Morgen des nächsten Tages alphabetisch geordnet, in der unter Ziff. 1 der allgemeinen Grundsätze genannten Verfahrensweise sowie in Fortsetzung der Reihenfolge des Vortages den einzelnen Referaten zugeordnet.

Die Zuordnung beschleunigter Verfahren erfolgt sofort nach deren Eingang soweit die Anträge mündlich gestellt werden und bei schriftlichen Anträgen nach jedem Postdurchlauf. Bei gleichzeitigem Eingang mehrerer beschleunigter Verfahren, erfolgt vor Zuordnung eine alphabetische Ordnung nach der unter Ziff. 1 der allgemeinen Grundsätze genannten Verfahrensweise. Der Turnus wird dabei nicht unterbrochen.

Vorläufig einstellte Verfahren werden im Falle der Wiederaufnahme nicht auf den Turnus angerechnet und verbleiben in dem Referat, in dem sie anhängig sind.

Bei Abgabe eines Verfahrens an ein anderes Referat bleibt das abgebende Referat bis zur Übernahme zuständig. Vom übernehmenden Referat wird die Übernahme vermerkt, die Akte der Eingangsgeschäftsstelle vorgelegt und dann beim nächsten Turnus angerechnet.

Leitet der Strafrichter eine zu ihm erhobene Anklage zur Übernahme an das Schöffengericht gemäß § 209 Abs. 2 StPO oder § 225a StPO der Staatsanwaltschaft zu, wird das Verfahren nach Eingang dem Schöffengericht vorgelegt. Eröffnet das Schöffengericht das Verfahren vor dem Strafrichter oder übernimmt es die Sache nicht, wird wieder das vorliegende Referat zuständig ohne erneute Anrechnung auf den Turnus.

Diese Regelung gilt bei Anwendung von § 209a StPO sinngemäß.

Nimmt die Staatsanwaltschaft die öffentliche Klage oder den Antrag auf Erlass eines Strafbefehls zurück und erhebt sie wegen derselben Tat i. S. d. § 264 StPO zu einem späteren Zeitpunkt erneut Klage, wird das Verfahren wieder in den Turnus gegeben. Das ursprünglich zuständige Referat bleibt weiter zuständig, wenn die Staatsanwaltschaft mit der Rücknahme zugleich erneut

Klage erhebt und sofern die Staatsanwaltschaft in den Fällen des § 408 Abs. 3 Satz 2 StPO die angeregte Abänderung mit einer Rücknahme des ursprünglichen Antrages verbindet.

Die Bewährungsaufsicht verbleibt in der Geschäftsaufgabe, die erstinstanzlich in dieser Sache zuständig war.

Wird eine Sache gemäß §§ 328 Abs. 2 StPO, 254 Abs. 2 StPO, § 79 Abs. 6 OWiG zurückverwiesen oder wird das Gericht gemäß § 210 Abs. 3 StPO bestimmt, so entscheidet nunmehr die Vertreterin/der Vertreter. Die Zuständigkeit dieses Richterreferates bleibt bis zum Abschluss des Verfahrens bestehen.

Soweit eine solche Entscheidung Strafrichtersachen betrifft - welche zurückverwiesen werden - werden diese Verfahren im Turnus neu verteilt. Hat der danach zuständige Richter die Erstentscheidung getroffen, entscheidet dessen Vertreter.

Für den Erlass Europäischer Haftbefehle in anhängigen Strafverfahren ist der Richter des Referates zuständig, in welchem das Verfahren anhängig ist.

## 8. In Güterichtersachen

Der für das jeweils anhängige Verfahren zuständige Richter kann die Güterichterin des Amtsgerichts oder die Güterichter des Landgerichtsbezirkes um Durchführung des Güteverfahrens ersuchen. Mit dem Scheitern oder der Beendigung des Güteverfahrens wird das Richterreferat, dessen Richter um Durchführung des Güteverfahrens ersucht hat, wieder für das Verfahren zuständig.

## **Richterliche Geschäftsaufgaben**

### **Allgemeine Aufgaben**

#### **Richterreferat 1: DirAG Behrens**

1. Alle richterlichen Entscheidungen nach dem Sächsischen Schiedsstellengesetz.
2. Entscheidungen über die Selbstanzeigen und Ablehnungen der Richter des Amtsgerichts gemäß §§ 27 Abs. 3, 30 StPO, §§ 45 Abs. 2, 48 ZPO, § 6 FamFG.

**Vertreter: RiAG stdV von Küster**  
**weiterer Vertreter: RiAG Pech**

**Richterreferat 13: RinArbG Klabunde**

Alle Güterrichtersachen

**Vertreter: Richterreferat 11**

**Abteilung I: Familiengericht**

**Richterreferat 3: RinAG Sturz**

**Az: 3 F**

1. Alle im Referat 3 zum 31.12.2024 noch anhängigen Familiensachen, soweit keine Zuständigkeit des Referates 14 besteht.
2. Kindschaftssachen gem. § 151 FamFG im Turnus mit den **Richterreferaten 11 und 14.**
3. Gewaltschutzsachen im Turnus mit den **Richterreferaten 11 und 14.**
4. Isolierte Unterhaltssachen im Turnus mit Richterreferat 14.
5. Familiensachen im Übrigen im Turnus mit Richterreferat 11

**1. Vertreter: Richterreferat 11**

**Richterreferat 11: RinAG Hähner**

**Az: 11 F**

1. Alle im Referat 11 zum 31.12.2024 noch anhängigen Familiensachen, soweit keine Zuständigkeit des Referates 14 besteht
2. Kindschaftssachen gem. § 151 FamFG im Turnus mit den **Richterreferaten 3 und 14.**
3. Gewaltschutzsachen im Turnus mit den **Richterreferaten 3 und 14.**
4. Familiensachen im Übrigen im Turnus mit Richterreferat 3

**1. Vertreter: Richterreferat 3**

**Richterreferat 14: Ri Rebuschat**

**Az: 14 F**

1. Alle im Jahr 2024 eingegangenen und zum 31.12.2024 noch anhängigen isolierten Unterhaltssachen, soweit keine Zuständigkeit der Richterreferate 3 und 11 wegen Sachzusammenhangs besteht
2. Isolierte Unterhaltssachen im Turnus mit Richterreferat 3
3. **Alle im Referat 2 zum 28.02.2025 anhängigen Kindschafts- und Gewaltschutzsachen.**

4. Gewaltschutzsachen im Turnus mit den Richterreferaten 3 und 11.
5. Kindschaftssachen gemäß § 151 FamFG im Turnus mit den Richterreferaten 3 und 11.

**1. Vertreter: Richterreferat 3**

**Abteilung II: Zivil- und Zwangsvollstreckungssachen**

**Richterreferat 4: RinAG Nieragden**

**Az: 4 C**

1. Alle im Referat 4 anhängigen Zivilsachen.
2. Alle am 28.02.2025 im Referat 7 anhängigen Zivilsachen mit der Endziffer 5.
3. Alle eingehenden Zivilsachen mit gerader Endziffer und den Endziffern 0, 1, 3 und 5.
4. Alle richterlichen Entscheidungen in Zwangsvollstreckungssachen sowie Zwangsversteigerungs- und Zwangsverwaltungsverfahren.
5. Alle im Referat 4 anhängigen Arrest- und einstweilige Verfügungsverfahren.
6. Alle ab dem 01.01.2025 eingehenden Arrest- und einstweilige Verfügungsverfahren mit gerader Endziffer und den Endziffern 0, 1, 3 und 5, soweit in den Allgemeinen Grundsätzen Ziff. 2 nicht vorrangig geregelt.

**Vertreter: Richterreferat 9**

**Richterreferat 9: RiAG stdV von Küster**

**Az: 9 C**

1. Alle im Referat 9 anhängigen Zivilsachen.
2. Alle am 28.02.2025 im Referat 7 anhängigen Zivilsachen mit der Endziffer 7.
3. Alle eingehenden Zivilsachen mit der Endziffern 7 und 9.
4. Erinnerungen nach § 6 Beratungshilfegesetz.
5. Alle im Referat 9 anhängigen Arrest- und einstweilige Verfügungsverfahren.
6. Alle ab dem 01.01.2025 eingehenden Arrest- und einstweilige Verfügungsverfahren mit den Endziffern 7 und 9, soweit in den Allgemeinen Grundsätzen Ziff. 2 nicht vorrangig geregelt.

**Vertreter: Richterreferat 4**

**Abteilung III: Betreuungssachen**

**Richterreferat 1: DirAG Behrens**

1. Betreuungsverfahren mit den Endziffern 7, 8 und 9
2. Entscheidungen über Freiheitsentziehung nach dem SächsPsychKHG mit den Endziffern 7, 8 und 9.

**Vertreter: Richterreferat 10**

**Richterreferat 2: RiAG Volz**

1. Betreuungsverfahren mit den Endziffern 0, 1 und 6.
2. Entscheidungen über Freiheitsentziehung nach dem SächsPsychKHG mit den Endziffern 0, 1 und 6.

**Vertreter: Richterreferat 14**

**Richterreferat 10: RiAG Pech**

1. Betreuungsverfahren mit den Endziffern 2 und 3.
2. Entscheidungen über Freiheitsentziehung nach dem SächsPsychKHG mit den Endziffern 2 und 3.

**Vertreter: Richterreferat 1**

**Richterreferat 14: Ri Rebuschat**

1. Betreuungsverfahren mit den Endziffern 4 und 5.
2. Entscheidungen über Freiheitsentziehung nach dem SächsPsychKHG mit den Endziffern 4 und 5.

**Vertreter: Richterreferat 2**

**Abteilung IV: Sonstige FamFG-Sachen**

**Richterreferat 2: RiAG Volz**

1. Alle Personenstandssachen sowie Entscheidungen nach dem Transsexuellengesetz.
2. Alle richterlichen Entscheidungen in Grundbuchsachen, soweit nicht Referat 4 zugewiesen.

3. Alle richterlichen Entscheidungen in Nachlasssachen, soweit nicht Referat 4 zugewiesen.

**Vertreter:** zu Punkt 1: **Richterreferat 3**  
zu Punkt 2. und Punkt 3.: **Richterreferat 4**

#### **Richterreferat 4: RiAG Nieragden**

1. Alle richterlichen Entscheidungen in Grundbuchsachen, soweit bis zum 31.12.2023 eingegangen.
2. Alle richterlichen Entscheidungen in Nachlasssachen, soweit bis zum 31.12.2023 eingegangen.

**Vertreter: Richterreferat 2**

#### **Richterreferat 10: RiAG Pech**

Alle richterlichen Entscheidungen nach dem Polizeivollzugsdienstgesetz und Polizeibehördengesetz des Freistaates Sachsen und dem Bundespolizeigesetz.

**Vertreter: Richterreferat 1**

#### **Abteilung V: Straf-, Jugend- und Bußgeldsachen**

##### **Richterreferat 2: RiAG Volz**

**Az: 2 Owi**

1. Alle Ordnungswidrigkeitenverfahren, Erzwingungshafnanträge, Entscheidungen nach § 108 OWiG sowie eingehende Strafverfahren gemäß § 81 OWiG - soweit diese nicht in die Zuständigkeit eines höherrangigen Gerichts fallen - gegen **Erwachsene** und soweit nicht Richterreferat 6 zugewiesen.
2. Alle Ordnungswidrigkeitenverfahren, Entscheidungen nach § 108 OWiG sowie eingehende Strafverfahren gemäß § 81 OWiG - soweit diese nicht in die Zuständigkeit eines höherrangigen Gerichts fallen - gegen **Heranwachsende und Jugendliche**.

**Vertreter: Richterreferat 5**

##### **Richterreferat 5: RiAG Rehm**

**Az: 5 Ls (Jg), Ds (Jg ), Cs (Jg), Gs, OWi**

1. Alle im Referat 5 anhängigen Strafrichtersachen gegen Erwachsene.
2. Eingehende Strafrichtersachen gegen Erwachsene nach Turnus, soweit nicht Referat 12 zugewiesen.

3. Vorsitzender des Jugendschöffengerichts, einschließlich der Aufgaben als Vollstreckungsleiter.
4. Strafsachen gegen Jugendliche und Heranwachsende einschließlich der Aufgaben als Vollstreckungsleiter.
5. Dem Richterreferat 5 wird das Amt des Strafrichters übertragen, sofern in anhängigen Jugendsachen eine Abtrennung Erwachsener erfolgt.
6. Die ältesten am 28.02.2025 im Richterreferat 8 anhängigen laufenden und noch nicht terminierten 10 Ds- und 10 Cs-Verfahren.
7. Vorsitzender des Schöffenwahlausschusses gem. § 35 Abs. 4 JGG und Auslosung der Jugendschöffen
8. Alle Erzwingungshaftanträge gegen Heranwachsende und Jugendliche.

**Vertreter: Richterreferat 12**

**Richterreferat 6: Ri Kauerauf**

**Az: 6 Ds, Cs, Gs,**

1. Alle im Referat 6 anhängigen Strafrichtersachen gegen Erwachsene.
2. Alle am 28.02.2025 im Richterreferat 7 anhängigen laufenden Ds- und Cs-Verfahren gegen Erwachsene, soweit diese nicht dem Referat 12 zugewiesen sind.
3. Eingehende Strafrichtersachen gegen Erwachsene nach Turnus, soweit nicht Richterreferat 12 zugewiesen.
4. Alle Ordnungswidrigkeitenverfahren, Erzwingungshaftanträge, Entscheidungen nach § 108 OWiG sowie eingehende Strafverfahren gemäß § 81 OWiG - soweit diese nicht in die Zuständigkeit eines höherrangigen Gerichts fallen - gegen Erwachsene, soweit am 28.02.2025 bereits Termin zur Hauptverhandlung bestimmt wurde.

**Vertreter: Richterreferat 8**

**Richterreferat 7: N. N.**

**Az: 7 Ds, Cs, Gs**

1. Alle im Referat 7 anhängigen Strafrichtersachen gegen Erwachsene, soweit nicht den Referaten 7 und 12 zugewiesen.

**Vertreter: Richterreferat 8**

**Richterreferat 8: Ri Heine****Az: 8 Ds, Cs, Gs**

1. Alle im Referat 8 anhängigen Strafrichtersachen gegen Erwachsene, **soweit nicht Referat 5 zugewiesen.**
2. Eingehende Strafrichtersachen gegen Erwachsene nach Turnus, soweit nicht Referat 12 zugewiesen.

**Vertreter: Richterreferat 6****Richterreferat 9: RiAG stdV von Küster****Az: 9 Ls, Ds, Cs, Gs**

1. Alle im Referat 9 anhängigen Strafrichtersachen gegen Erwachsene.
2. Alle im Referat 9 anhängigen Schöffensachen gegen Erwachsene.
3. Vorsitzender des Schöffengerichts nach Turnus und des erweiterten Schöffengerichts.
4. Vorsitzender des Schöffenwahlausschusses gemäß § 40 GVG und Auslosung der Schöffen

**Vertreter: Richterreferat 5****Richterreferat 10: RiAG Pech****Az: 10 Gs**

1. Alle Haft- und Ermittlungsrichtersachen gegen Erwachsene, Heranwachsende und Jugendliche
2. Überwachungsrichter gem. § 148a StPO
3. Rechtshilfe in Strafsachen und Bußgeldsachen gegen Erwachsene, Heranwachsende und Jugendliche
4. Alle Entscheidungen nach § 1 Abs. 1 Satz 1 StrEG und § 469 StPO
5. Entscheidungen in Ermittlungsverfahren betreffend die Bestellung eines Pflichtverteidigers
6. Entscheidungen über den Erlass Europäischer Haftbefehle in Verfahren, in denen die Staatsanwaltschaft Görlitz die Strafvollstreckung betreibt.

Die Vertretung des Ermittlungsrichters ist wie folgt geregelt:

montags: RiAG Rehm  
 dienstags: Ri Kauerauf  
 mittwochs: **ungerade Kalenderwoche: RiAG stdV von Küster**  
**gerade Kalenderwoche: DirAG Behrens**  
 donnerstags: RiAG Oehlschlägel  
 freitags: Ri Heine

Ist der Vertreter verhindert, richtet sich die weitere Vertretung nach den allgemeinen Regelungen.

Für Mittwoch gilt in Abweichung der Allgemeinen Regelungen folgende Regelung:

Ist RiAG stdV von Küster verhindert, vertritt DirAG Behrens, ist DirAG Behrens verhindert, vertritt RiAG stdV von Küster. Sind beide verhindert, vertritt RiAG Volz.

**Richterreferat 12: RiAG Oehlschlägel**

**Az: 12 Ls, Ds, Cs, Gs**

1. Alle im Referat 12 anhängigen Schöffен- und Strafrichtersachen gegen Erwachsene.
2. Alle Strafrichtersachen gegen Erwachsene wegen Steuerhinterziehung.
3. Schöffensachen nach Turnus.
4. Beisitzer im erweiterten Schöffengericht.
5. Die ältesten am 28.02.2025 im Referat 7 anhängigen, laufenden und noch nicht terminierten 30 Ds- und 50 Cs-Verfahren.

**Vertreter: Richterreferat 9**

Behrens  
Direktor des Amtsgerichts

von Küster  
Richter am Amtsgericht stdV  
(wegen Urlaubs verhindert)

Oehlschlägel  
Richter am Amtsgericht

Pech  
Richter am Amtsgericht

Sturz  
Richterin am Amtsgericht