

**Verteilung der richterlichen Geschäftsaufgaben  
bei dem Amtsgericht Zwickau  
für das Geschäftsjahr 2022  
mit Wirkung zum 1. Februar 2022,**

<b>INHALTSVERZEICHNIS</b>	<b>Abschnitt</b>	<b>Seite</b>
Örtliche Zuständigkeit	I	3 - 4
Übersicht der Richterreferate (Kurzübersicht)	II	5
Allgemeine Grundsätze	III	6 - 7
Grundsätzliche Regelungen der Abteilungen	IV	8 - 18
Richterliche Geschäftsaufgaben	V	19 - 30
Abteilung 1: Zivilsachen		19 - 20
Abteilung 2: Familien-und Betreuungssachen		21 - 23
Abteilung 3: Straf-, Bußgeld- und Jugendsachen		24 - 28
Abteilung 4: Sonstige Geschäfte		29 - 30
Bereitschaftsdienst	VI	31
Liste der am Amtsgericht tätigen Richter	Anlage 1	32

**I. Gerichtsbezirk des Amtsgerichts Zwickau**  
(Gemeinden und Gemeindeteile des Gerichtsbezirks mit Gebietsstand 01.11.1999)

<b>Crimmitschau</b>	<b>Stadt</b>
<ul style="list-style-type: none"><li>- Blankenhain</li><li>- Frankenhausen</li><li>- Gablenz</li><li>- Gösau</li><li>- Gosel</li><li>- Großpillingsdorf</li><li>- Langenreinsdorf</li><li>- Lauenhain</li><li>- Mannichswalde</li><li>- Rudelswalde</li></ul>	
<b>Crinitzberg</b>	<b>Gemeinde</b>
<ul style="list-style-type: none"><li>- Bärenwalde</li><li>- Lauterhofen</li><li>- Obercrinitz</li></ul>	
<b>Dennheritz</b>	<b>Gemeinde</b>
<ul style="list-style-type: none"><li>- Niederschindmaas</li><li>- Oberschindmaas</li></ul>	
<b>Fraureuth</b>	<b>Gemeinde</b>
<ul style="list-style-type: none"><li>- Ruppertsgrün</li><li>- Beiersdorf</li><li>- Gospersgrün</li></ul>	
<b>Hartenstein</b>	<b>Stadt</b>
<ul style="list-style-type: none"><li>- Stein</li><li>- Thierfeld</li><li>- Zschocken</li></ul>	
<b>Hartmannsdorf bei Kirchberg</b>	<b>Gemeinde</b>
<ul style="list-style-type: none"><li>- Giegengrün</li></ul>	
<b>Hirschfeld</b>	<b>Gemeinde</b>
<ul style="list-style-type: none"><li>- Niedercrinitz</li><li>- Voigtsgrün</li></ul>	
<b>Kirchberg</b>	<b>Stadt</b>
<ul style="list-style-type: none"><li>- Burkersdorf</li><li>- Wolfersgrün</li><li>- Leutersbach</li><li>- Saupersdorf</li><li>- Stangengrün</li><li>- Cunersdorf</li></ul>	
<b>Langenbernsdorf</b>	<b>Gemeinde</b>
<ul style="list-style-type: none"><li>- Niederalbertsdorf</li><li>- Trünzig</li></ul>	

**Langenweißbach**

- Langenbach
- Weißbach
- Grünau

**Gemeinde****Lichtentanne**

- Altrottmannsdorf
- Schönfels
- Thanhof
- Ebersbrunn
- Stenn

**Gemeinde****Mülsen**

- Mülsen St. Jacob
- Mülsen St. Micheln
- Mülsen St. Niclas
- Niedermülsen
- Ortmannsdorf
- Marienau
- Neuschönburg
- Stangendorf
- Thurm
- Wulm
- Bertelsdorf

**Gemeinde****Neukirchen/ Pleiße**

- Dänkritz
- Lauterbach

**Gemeinde****Reinsdorf**

- Friedrichsgrün
- Vielau
- Wilhelmshöhe

**Gemeinde****Werdau**

- Königswalde
- Steinpleis
- Langenhessen
- Leubnitz
- Leubnitz-Forst

**Stadt****Wildenfels**

- Härtensdorf
- Schönau
- Wiesen
- Wiesenburg

**Stadt****Wilkau-Haßlau**

- Culitzsch
- Silberstraße

**Stadt****Zwickau****Stadt**

## II. Kurzübersicht Richterreferate

Abteilung	Ref.	Richter	Vertreter
<b>Zivil</b>			
	2	Dr. Unglaube	Heyder
	4	Heyder	Dr. Unglaube
	22	Lindenberger	Droll
	24	Droll	Lindenberger
	30	Nagel	Dr. Unglaube
	40	Rothe	Dr. Unglaube
<b>Familie</b>			
	1	Herglotz	Nitschke
	8	Nitschke	Naumann
	10	Naumann	Herglotz
	21	Jahn	Nagel
<b>Betreuung</b>			
	11	Nagel	Jahn
	12	Rudzki	Bielefeld
	14	Müller	Marton, Ast
	25	Jahn	Nagel
	36	Bielefeld	Rudzki
	27	<b>Marton</b>	Bielefeld, Jahn, Nagel, Rudzki
<b>Straf</b>			
	5	Meyer	Zantke
	6	Eisenreich	Nahrendorf
	7	Nahrendorf	Dietel
	13	Hoffmann	Wochenweise durch Ref. 6, 5, 26, 20, 19, 7
	18	Hoffmann	Ast
	19	Zantke	Eisenreich
	20	Dietel	Nahrendorf
	26	Nahrendorf	Eisenreich
	28	Hoffmann	Ast
	29	Jahn	Ast
	32	Zantke	Meyer
	33	Ast	Hoffmann
	38	Ast	Dietel
	39	Hoffmann	Ast
	31	Zantke	Meyer
<b>sonstige Geschäfte</b>			
Personenstand / Grundbuch	3	Lindenberger	Droll
Nachlass	15	Ast	Müller
Landwirtschaft	23	Lindenberger	Droll
Landwirtschaft	17	Droll	Ast
Zwangsvollstreckung	16	Ast	Müller

### III. Allgemeine Grundsätze

1. Die Verfahren werden nach Anfangsbuchstaben der Familiennamen, nach Sachgebieten, nach örtlichen Bereichen oder nach Turnus zugeteilt.
2. Soweit der Umfang einzelner Geschäftsaufgaben geändert wird, verbleiben - vorbehaltlich einer anderen Regelung - alle bis zum Vortage der Änderung in der Geschäftsstelle eingegangenen Sachen in der Zuständigkeit der bisherigen Geschäftsaufgabe.
3. Soweit die Geschäfte nach Anfangsbuchstaben der Namen verteilt sind, gilt:
  - a) Die Zuteilung erfolgt nach dem Anfangsbuchstaben des Familiennamens der/des Beklagten, der/des Antragsgegnerin/s, der/des Angeklagten oder der/des Betroffenen. Bei mehreren Beklagten und Antragsgegnern richtet sich die Zuteilung nach der alphabetischen Reihenfolge. Besteht ein Familienname aus mehreren Wörtern, so entscheidet der erste Name. Artikel, Präpositionen oder Adelsprädikate bleiben außer Betracht. Vorangestellte Zahlen oder Nummerierungen werden als ausgeschriebene Zahlen oder Nummerierungen behandelt.
  - b) Bei Firmen, juristischen Personen, Städten, Gemeinden oder Körperschaften des öffentlichen Rechts richtet sich die Zuteilung nach dem Nachnamen des Firmeninhabers, dem ersten Teil der Firmen- bzw. Körperschaftsbezeichnung sowie dem Städte- oder Gemeindennamen.
  - c) Die einmal begründete Zuständigkeit wird durch Namensänderung, Rechtsnachfolge, Parteiwechsel, Abtrennung, Einstellung oder Verurteilung nicht berührt.
  - d) Die Zuständigkeit in der Hauptsache begründet auch die Zuständigkeit der Neben- und Vollstreckungsentscheidungen, soweit nicht anders verteilt.
4. Verhinderung/Besorgnis der Befangenheit
  - a) Verhinderung:
    - aa) Bei Verhinderung einer Richterin/ eines Richters entscheidet deren/ dessen Vertreter. Ist die Vertreterin/ der Vertreter ebenfalls verhindert, entscheidet die/der mit der Referatskennziffer nächstfolgende Richterin/Richter der Abteilung nach dem Vertreter. Die Vertretung richtet sich nach der Kurzübersicht der Richterreferate (II). Sind alle Richter der jeweiligen Abteilung verhindert, richtet sich die weitere Vertretung nach der Anlage 1 zum Geschäftsverteilungsplan in chronologischer Reihenfolge beginnend mit dem jüngsten Richter.
    - bb) Ausnahmeregelung für die Abteilung 2 (Familienabteilung /Betreuungsabteilung):

Bei Verhinderung aller Richterinnen/Richter der Familienabteilung werden diese zunächst vertreten durch die Richterinnen/ Richter der Betreuungsabteilung, beginnend mit dem zuerst genannten Richter gemäß der Übersicht der Richterreferate (II). Diese Regelung gilt umgekehrt bei Verhinderung aller Richterinnen/ Richter der Betreuungsabteilung. Sind alle Richterinnen/Richter der Familien- und Betreuungsabteilung verhindert, greift die allgemeine Vertretungsregelung gemäß Anlage 1 zum Geschäftsverteilungsplan.

cc) Ausnahmeregelung für die Zivilabteilung:

Ist das Referat 2 und das Referat 4 wechselseitig an der Vertretung verhindert, so vertritt das Referat 24 das Referat 2 und das Referat 22 das Referat 4.

Ist das Referat 22 und das Referat 24 wechselseitig an der Vertretung verhindert, so vertritt das Referat 2 das Referat 24 und das Referat 4 das Referat 22.

dd) Ein Vertretungsfall tritt ein, wenn eine Richterin/ ein Richter aus rechtlichen oder tatsächlichen Gründen verhindert ist. Tatsächliche Verhinderungsgründe sind grundsätzlich Urlaub, Dienstbefreiung oder Krankheit sowie Sitzungsdienst oder sonstige dienstlich bedingte Abwesenheit.

ee) In Zweifelsfällen stellt der Direktor des Amtsgerichts oder dessen ständiger Vertreter die Verhinderung und den Eintritt des Vertretungsfalles fest.

b) Besorgnis der Befangenheit

aa) Allgemeines:

In Fällen eines Antrags wegen Besorgnis der Befangenheit oder der Anzeige eines Verhältnisses das eine Ablehnung rechtfertigen könnte, entscheidet der nach der Referatszahl nachfolgende Richter. Sollte dieser der Vertreter im Referat des abgelehnten Richters sein, entscheidet der Richter mit der nächstniedrigeren Referatszahl nach dem abgelehnten Richter. Ist dieser Richter verhindert, so entscheidet der nach dieser Referatszahl nachfolgende Richter. Die niedrigste Referatszahl folgt der höchsten.

bb) Sonderregelung:

Ist ein Ablehnungsgesuch im Sinne von 2 b) aa) begründet und wird das zugrundeliegende Verfahren nach Turnus zugeteilt, wird es wie folgt neu zugeteilt:

Das zugrundeliegende Verfahren wird bei Eingang der Akte bei der Geschäftsstelle fiktiv als Nr. 1 des Tageseinganges behandelt und dem nächsten Referat, ausgenommen dem Referat des abgelehnten Richters, zugeteilt. Als Ausgleich wird dem Referat des abgelehnten Richters das nächste dem so zuständigen Referat zugehörige Verfahren anstelle dessen zugeteilt.

5. Über Zuständigkeitsstreitigkeiten entscheidet das Präsidium des Amtsgerichts.

6. Der Turnus bleibt nach dessen Abschluss von Fehleintragungen unberührt.

Bei Fehleintragungen durch die Turnusgeschäftsstelle erfolgt eine Umtragung in das eigentlich zuständige Referat wegen Sachzusammenhangs nur, wenn noch keine Verfügung des Richters erfolgt ist. Hiervon ausgenommen ist die erste Verfügung mit der Feststellung der Unzuständigkeit.

7. Wiederaufgenommene Verfahren mit nicht mehr betriebenen Referatskennziffern werden im Turnus verteilt.

#### IV. Regelungen in den einzelnen Abteilungen:

##### 1. Zivilverfahren:

###### a) Allgemeine Bestimmungen:

Zur Verteilung der Geschäfte werden Richtergeschäftsaufgaben (RGA) entsprechend der Zahl der zur Verfügung stehenden Richter gebildet.

Es gibt vier Turnuskreise:

- C-Verfahren (mit Ausnahme der WEG-Verfahren)
- H-Verfahren
- Einstweilige Verfügungen und Arrestverfahren
- AR-Verfahren

Die Zuweisung der Verfahren an die einzelnen RGA erfolgt nach Eingangstag im Einzelturnus durch eine regelmäßig sich wiederholende Verteilung der Neueingänge in Turnuskreisen.

Verteilung der Verfahren:

An jedem Morgen 10.00 Uhr werden für die noch nicht registrierten Neueingänge jeweils getrennt nach C-Verfahren (mit Ausnahme von WEG-Verfahren), H-Verfahren, AR-Verfahren und einstweiligen Verfügungen/Arrestverfahren Stapel gebildet und fortlaufend auch über den Jahreswechsel hinweg jeweils in folgender Reihenfolge im Einzelturnus verteilt und registriert:

Die Sortierung erfolgt nach:

- Eingangstag (Eingangsstempel in der Zivilgeschäftsstelle oder Tag der Aufnahme des Antrags in der Rechtsantragstelle)
- Zeitgleiche Eingänge nach Alphabet (nach den Regeln über die Verteilung nach den Anfangsbuchstaben dieser Geschäftsverteilung III. 1.a) und b))

Die Verfahren werden im jeweiligen Turnus wie folgt verteilt:

		1	2	3	4	5	6	7	8	9	10
RGA 1 (0,8 AKA)	2 C	X			X						
RGA 2 (0,7 AKA)	4 C	X			X			X			
RGA 3 (0,8 AKA)	22 C	X			X						
RGA 4 (0,8 AKA)	24 C	X			X						

**b) Zuständigkeit kraft Sachzusammenhangs:**

Vorrangig vor der Verteilung nach a) ergibt sich die Zuständigkeit nach Sachzusammenhang mit folgenden Regeln:

Ein Sachzusammenhang besteht zwischen:

- Prozesskostenhilfe- und Hauptsacheverfahren
- Einstweiliges Verfügungs- oder Arrest- und Hauptsacheverfahren
- selbständigen Beweisverfahren und Hauptsache
- Entscheidung/protokolliertem Vergleich und Antrag nach §§ 887 ff ZPO

**c) Sonstiges:**

aa) Für WEG-Verfahren ist ausschließlich das Referat 24 (RGA 5) zuständig. WEG-Verfahren werden diesem Referat in den jeweiligen Turni (siehe a)) als Bonus angerechnet.

bb) Für folgende Verfahren aus dem Referat 2 C, in denen Verkündungstermine bestimmt wurden, ist das Referat 30 C ab 01. Februar 2022 zuständig:  
2 C 409/21: bis 28 Februar 2022, ab 01. März 2022 das Referat 2 C  
2 C 372/21: bis 28. Februar 2022, ab 01. März 2022 das Referat 2 C,  
2 C 561/21: bis 28. Februar 2022, ab 01. März 2022 das Referat 2 C,  
2 C 913/21: bis 28. Februar 2022, ab 01. März 2022 das Referat 2 C.

## 2. Familiensachen:

### a) Allgemeine Bestimmungen:

Die Verteilung der Geschäfte in Familiensachen erfolgt ab 1. Januar 2014 im Turnus der Eingänge. Für Verfahren, die vor dem 01.01.2014 eingegangen sind, bleibt es bei der bis dahin geltenden Zuständigkeit.

Zur Verteilung der Geschäfte werden Richtergeschäftsaufgaben (RGA) entsprechend der Zahl der zur Verfügung stehenden Richter gebildet.

Die Zuweisung der Verfahren an die einzelnen RGA erfolgt nach Eingangstag im Einzelturnus durch eine regelmäßig sich wiederholende Verteilung der Neueingänge in Turnuskreise.

Es gibt zwei Turnuskreise:

- F-Verfahren
- AR-Verfahren

Verteilung der Verfahren:

An jedem Morgen 10.00 Uhr werden für die noch nicht registrierten Neueingänge jeweils getrennt nach F-Verfahren und AR-Verfahren Stapel gebildet und fortlaufend auch über den Jahreswechsel hinweg in folgender Reihenfolge im Einzelturnus verteilt und registriert:

Die Sortierung erfolgt nach:

- Eingangstag (Eingangsstempel in der Familiengeschäftsstelle oder Tag der Aufnahme des Antrags in der Rechtsantragstelle)
- Zeitgleiche Eingänge nach Alphabet (nach den Regeln über die Verteilung nach den Anfangsbuchstaben dieser Geschäftsverteilung, in Kindschafts-, Abstammungs- und Adoptionssachen nach dem Anfangsbuchstaben des Familiennamens des Kindes; soweit Geschwister mit unterschiedlichen Nachnamen betroffen sind, richtet sich die Sortierung nach dem Namen des jüngsten Kindes).

Die Verteilung erfolgt dann:

		1	2	3	4	5	6	7	8	9	10
RGA 1 (1,0 AKA)	1 F										
RGA 2 (1,0 AKA)	8 F										
RGA 4 (1,0 AKA)	10 F										
RGA 3 (0,5 AKA)	21 F	X		X		X		X		X	

Einstweilige Anordnungen und Arrestverfahren sind vorrangig einzutragen.

Sie werden unverzüglich nach ihrem Eingang, ggf. bei gleichzeitigem Eingang sortiert und in der Verteilung bei der nächstfolgenden freien RGA registriert.

**b) vorrangige Zuständigkeit kraft Sachzusammenhangs:**

Vorrangig vor der Verteilung nach a) ergibt sich die Zuständigkeit nach folgenden Regeln:

- Steht ein Neueingang in Sachzusammenhang mit einer früher eingegangenen Sache, ist das Referat zuständig in dem die früher eingegangene Sache anhängig ist.

Darunter fallen Verfahren betreffend denselben Personenkreis gem. § 23 b Abs.2 S.1 GVG. Derselbe Personenkreis ist auch gegeben, wenn Ansprüche gem. § 266 FamFG geltend gemacht werden und nur ein Beteiligter identisch ist oder ein Verfahren gem. §§ 1666, 1666a BGB betreffend Halbgeschwister von Kindern, für die Verfahren bereits anhängig sind, anhängig wird.

- Ein Sachzusammenhang besteht unabhängig von der Anhängigkeit des früheren Verfahrens zwischen:
  - Verfahrenskostenhilfe- und Hauptsacheverfahren
  - Einstweiliger Anordnung oder Arrest und Hauptsacheverfahren
  - selbständigen Beweisverfahren und Hauptsache
  - Sorge- und Umgangsverfahren und anschließenden Verfahren gem. §§ 165, 166 FamFG oder Vollstreckungsverfahren gem. § 88 FamFG
  - Sorge-/ Umgangs- oder Unterbringungsverfahren betreffend dasselbe Kind oder Geschwisterkinder, wenn das frühere Verfahren nicht bereits seit mehr als 12 Monaten erledigt ist
  - Wiederaufnahme oder Fortführung eines wegen Nichtbetriebs, Ruhens oder Aussetzung weggelegten Verfahrens.

**c) Sonstiges:**

- a) Zuteilungen nach a) und b) erfolgen unter Anrechnung auf den Turnus, mit Ausnahme abgetrennter Scheidungsfolgesachen
- b) Soweit aus dem ehemaligen Referat 9 F Sorgeentscheidungen (§ 1666 BGB) zu überprüfen sind, nimmt dieses Verfahren am Turnus teil.
- c) Das Referat 21 ist für die ab 15.11.2021 eingehenden Anträge auf Fixierungen und geschlossene Unterbringungen von Kindern nicht zuständig. Er nimmt hierfür am Turnus nicht teil, erhält dafür aber einen Malus.

### 3. Betreuungsverfahren :

#### a) Allgemeine Bestimmungen:

Die Verteilung der Geschäfte in Betreuungssachen erfolgt ab 1. Januar 2016 im Turnus der Eingänge. Für Verfahren, die vor dem 01.01.2016 eingegangen sind, bleibt es bei der bis dahin geltenden Zuständigkeit.

Zur Verteilung der Geschäfte werden Richtergeschäftsaufgaben (RGA) entsprechend der Zahl der zur Verfügung stehenden Richter gebildet.

Die Zuweisung der Verfahren an die einzelnen RGA erfolgt nach Eingangstag durch eine regelmäßig sich wiederholende Verteilung der Neueingänge im Turnuskreis.

Verteilung der Verfahren:

An jedem Morgen 10.00 Uhr werden die noch nicht registrierten Neueingänge sortiert, Stapel gebildet und fortlaufend auch über den Jahreswechsel hinweg in folgender Reihenfolge im Einzelturnus verteilt und registriert.

Die Sortierung erfolgt nach:

- Eingangstag (Eingangsstempel in der Betreuungsgeschäftsstelle oder Tag der Aufnahme des Antrags in der Rechtsantragstelle)
- Zeitgleiche Eingänge nach Alphabet (nach den Regeln über die Verteilung nach den Anfangsbuchstaben dieser Geschäftsverteilung III. 1.a) und b))

Die Verfahren werden jeweils im Einzelturnus auf die Referate des Sachgebietes, beginnend mit dem Referat mit der niedrigsten Kennziffer verteilt.

Die Verteilung erfolgt dann:

		1	2	3	4	5	6	7	8	9	10
RGA 1 (1,0 AKA)	11										
RGA 2 (1,0 AKA)	12										
RGA 3 (0,4 AKA)	14	X		X		X		X		X	X
RGA 4 (0,7 0,5 AKA)	25	X		X		X		X		X	
RGA 6 (1,0 AKA)	36										

## **b) Zuständigkeit kraft Sachzusammenhang / Ausnahmen**

aa)

- Ist ein Betreuungsverfahren anhängig und ist gegen denselben Betroffenen ein öffentlich-rechtliches Unterbringungsverfahren einzuleiten, ist dasjenige Referat zuständig, das bereits für das Betreuungsverfahren zuständig ist.
- Ist ein öffentlich-rechtliches Unterbringungsverfahren anhängig und wird gegen denselben Betroffenen ein Betreuungsverfahren eingeleitet, ist dasjenige Referat zuständig, das bereits für das öffentlich-rechtliche Unterbringungsverfahren zuständig ist.

bb)

Geht eine Anregung zur Einleitung eines Betreuungsverfahrens für mehrere Personen gleichzeitig ein, die gemeinsam in einem Haushalt leben, ist für alle dasselbe Referat zuständig.

cc)

Wird ein AR-Verfahren in ein Betreuungsverfahren umgetragen, ist für das Betreuungsverfahren dasjenige Referat zuständig, das auch für das AR-Verfahren zuständig war.

dd)

Wird innerhalb eines Jahres nach Beendigung eines Betreuungsverfahrens oder öffentlich-rechtlichen Unterbringungsverfahrens oder einer vom Betreuungsgericht Zwickau zu erledigenden betreuungsrechtlichen Rechtshilfesache oder eines Zwischenverfahrens über die Entscheidung, ob ein von einem anderen Betreuungsgericht geführtes Verfahren vom Betreuungsgericht Zwickau übernommen oder fortgeführt werden soll, für denselben Betroffenen erneut ein Betreuungsverfahren oder öffentlich-rechtliches Unterbringungsverfahren oder ein Rechtshilfeverfahren oder derartiges Zwischenverfahren anhängig, ist für das neue Verfahren das Referat zuständig, das auch für das frühere Verfahren zuständig war.

ee)

Die Jahresfrist beginnt mit dem Datum der richterlichen Entscheidung, hilfsweise der letzten richterlichen Verfügung, aus der sich die Beendigung des früheren Verfahrens ergibt. Sie endet mit Ablauf des Tages, der durch seine Benennung dem Datum dieser richterlichen Entscheidung oder Verfügung entspricht.

ff)

Für ein nach Abgabe an ein anderes Gericht innerhalb eines Jahres erneut eingehendes Betreuungsverfahren ist das Referat zuständig, das vor der Abgabe für dieses Verfahren zuständig war. Die Jahresfrist beginnt mit dem Datum des Beschlusses, durch den das Verfahren an das andere Gericht abgegeben wurde, bei Abgabe ohne Beschluss mit dem Datum der Verfügung, durch die das Verfahren dem anderen Gericht zu Prüfung der Übernahme zugeleitet wurde. Sie endet mit Ablauf des Tages, der durch seine Benennung dem Datum dieser richterlichen Entscheidung oder Verfügung entspricht.

Ein Verfahren das aufgrund b) einem Referat zugewiesen oder von diesem übernommen wird, wird auf den Turnus dieses Referates angerechnet. Dies gilt nicht für ein Betreuungsverfahren, das innerhalb eines Jahres nach Beendigung eines früheren Betreuungsverfahrens gegen denselben Betroffenen anhängig geworden ist.

**c) Eilzuständigkeit:**

aa) Die in der Geschäftsstelle montags bis donnerstags in der Zeit von 08.01 Uhr bis 12.59 Uhr eingehenden Eilsachen (z.B. Eilbetreuung, Unterbringungen, unterbringungsähnliche Maßnahmen etc.) werden entsprechend 3.) a) und b) behandelt und in das danach zuständige Referat eingetragen. In Abweichung der Vertretungsregelung werden nur in diesen Eilsachen alle Referate tageweise von einem Richter und wie folgt vertreten:

Montags: RiAG Jahn

Vertreter: 1) RiAG Bielefeld  
2) RiinAG Nagel  
3) RiAG Rudzki

Dienstags: RiinAG Nagel

Vertreter: 1) RiAG Rudzki  
2) RiAG Jahn  
3) RiAG Bielefeld

Mittwochs: RiAG Rudzki

Vertreter: 1) RiAG Jahn  
2) RiAG Bielefeld  
3) RiinAG Nagel

Donnerstags: RiAG Bielefeld

Vertreter: 1) RiinAG Nagel  
2) RiAG Rudzki  
3) RiAG Jahn

bb) Die in der Geschäftsstelle montags bis donnerstags in der Zeit von 13.00 Uhr bis 15.29 Uhr eingehenden Eilsachen (z.B. Eilbetreuung, Unterbringungen, unterbringungsähnliche Maßnahmen etc.) werden entsprechend 3.) a) und b) behandelt und in das danach zuständige Referat eingetragen. In Abweichung der Vertretungsregelung werden nur in diesen Eilsachen alle Referate tageweise von **Richter am Amtsgericht Marton** vertreten und dieser wie folgt vertreten:

Vertreter montags: RiAG Jahn

Weitere Vertreter: 1) RiAG Bielefeld  
2) RiinAG Nagel  
3) RiAG Rudzki

Vertreter dienstags: RiinAG Nagel

Weiterer Vertreter 1) RiAG Rudzki  
2) RiAG Jahn  
3) RiAG Bielefeld

Vertreter mittwochs: RiAG Rudzki

Weiterer Vertreter: 1) RiAG Jahn  
2) RiAG Bielefeld  
3) RiinAG Nagel

Vertreter donnerstags: RiAG Bielefeld

Weiterer Vertreter: 1) RiinAG Nagel  
2) RiAG Rudzki  
3) RiAG Jahn

Während des Bereitschaftsdienstes des Amtsgerichts Zwickau für den gesamten Landgerichtsbezirk vertritt Richter am Amtsgericht Marton, nicht in der Zeit von 13.00 Uhr bis 15.29 Uhr, sondern von 08.01 Uhr bis 09.00 Uhr.

cc) Die in der Geschäftsstelle freitags in der Zeit von 08.01 Uhr bis 12.59 Uhr eingehenden Eilsachen (z.B. Eilbetreuung, Unterbringungen, unterbringungsähnliche Maßnahmen etc.) werden entsprechend 3.) a) und b) behandelt und in das danach zuständige Referat eingetragen. In Abweichung der Vertretungsregelung werden nur in diesen Eilsachen alle Referate von **Richter am Amtsgericht Marton** und dieser wie folgt vertreten:

Vertreter: wöchentlich im Wechsel in alphabetischer Reihenfolge,  
beginnend ab 01.01.2022 mit RiAG Bielefeld, mit Ausnahme  
von RiAGstdVDir Müller

Die weitere Vertretung richtet sich nach der alphabetischen Reihenfolge nach dem Vertreter

Der nach diesen Regelungen zuständige Eilrichter ist und bleibt für die Anhörung und die Entscheidung zuständig.

#### **d) Sonstiges:**

Das Referat 11 ist ab 01.02.2022 für die 400 ältesten Verfahren aus dem Referat 25, beginnend mit dem ältesten Aktenzeichen, zuständig.

Das Referat 14 ist ab 01.02.2022 für die 100 ältesten Verfahren aus dem Referat 12 und 45 ältesten Verfahren aus dem Referat 36, jeweils beginnend mit dem ältesten Aktenzeichen, zuständig.

## 4. Straf-, Jugend- und Bußgeldsachen:

### a) Allgemeine Bestimmungen

Die Zuteilung in Schöffen-, Jugendrichter- und Bußgeldsachen erfolgt nach Sachgebieten.

- Bei gemeinsamen Verfahren gegen Jugendliche bzw. Heranwachsende und gegen Erwachsene bleiben die Familiennamen der Erwachsenen außer Betracht.
- Bei Verfahren, die gleichzeitig Straftaten und Ordnungswidrigkeiten betreffen, ist die Strafrichter/ der Strafrichter zuständig. Dies gilt auch im Falle der Verbindung von Verfahren. Im Falle der Abtrennung von Verfahren gegen einzelne Beschuldigte/ Angeklagte oder Betroffene verbleibt es bei der bisherigen Zuständigkeit. Wird ein Bußgeldverfahren in ein Strafverfahren übergeleitet, verbleibt es bei der Zuständigkeit der Richter/ des Richters für das Bußgeldverfahren.
- Jede Richter/ jeder Richter ist auch zuständig für die Entscheidungen nach §§ 467 a Abs. 1 und 2 StPO, 108 OWiG und 9 StrEG in den Fällen, in denen er bei Durchführung des Hauptverfahrens zuständig gewesen wäre sowie für alle objektiven Verfahren.
- Die Bewährungsaufsicht verbleibt in der Geschäftsaufgabe, die erstinstanzlich in dieser Sache zuständig war. Die übertragene Bewährungsaufsicht fällt in die Geschäftsaufgabe der Richter/ des Richters, die/ der bei örtlicher und sachlicher Zuständigkeit des Amtsgerichts Zwickau erstinstanzlich in dieser Sache zur Entscheidung im Hauptverfahren berufen wäre, soweit keine Verteilung im Turnus erfolgt.
- Zurückverweisungen und Wiederaufnahme:  

Wird eine Sache gemäß §§ 328 Abs. 2 StPO, 254 Abs. 2 StPO, 79 Abs. 6 OWiG zurückverwiesen oder wird das Gericht gemäß § 210 Abs. 3 StPO bestimmt, so ist nunmehr die Vertreterin/ der Vertreter für das Verfahren zuständig; hat jedoch ein Referatswechsel stattgefunden, verbleibt es bei der Regelung der Geschäftsverteilung.

In den Fällen der Zurückverweisung eines anderen Gerichts an das Amtsgericht Zwickau gemäß § 354 Abs. 2 StPO oder der Wiederaufnahme oder von Anträgen zur Vorbereitung eines Wiederaufnahmeverfahrens gemäß § 140 a GVG verbleibt es bei der Regelung der Geschäftsverteilung, soweit sich nicht aus der Anlage H zum richterlichen Geschäftsverteilungsplan des Oberlandesgerichts Dresden etwas anderes ergibt.
- Haftsachen:  

In den in § 22 Abs. 1 Sächsische Justizorganisationsverordnung vom 14. Dezember 2007 genannten Strafsachen ist das Amtsgericht Zwickau zuständig für den Bezirk des Landgerichts Zwickau
- Verkehrsordnungswidrigkeiten sind Ordnungswidrigkeiten, die nach den Bestimmungen des StVG, der StVO, der StVZO, des PbefG. der BOKraft und des FpersG verfolgt werden.

- Die Zuteilung der Verfahren erfolgt, außer in Jugendrichtersachen, jeweils im Turnus.
- Die Zuteilung in Jugendrichtersachen erfolgt nach Buchstaben. Bei mehreren Angeklagten ist derjenige Richter zuständig in dessen Referat der jüngste Angeklagte fällt.

**b) Verteilung nach Turnus:**

Die Zuteilung in Strafrichterverfahren, Verkehrsordnungswidrigkeiten gegen Erwachsene, und Jugendschöffengerichtverfahren, sowie Gs-Verfahren – soweit sie nicht den Ermittlungsrichter betreffen - erfolgt jeweils getrennt nach Turnus. Die Zuteilung darüber hinaus für Anklagen, Strafbefehlsanträge, übertragene Bewährungsaufsichten und Gs-Verfahren mit Ausnahme derjenigen für die der Ermittlungsrichter zuständig ist, getrennt.

Die Sortierung erfolgt nach:

- Eingangstag (Eingangsstempel in der Strafgeschäftsstelle)

Wird nach Turnus verteilt, erfolgt die Zuordnung der eingehenden Verfahren reihum, beginnend mit dem von der Referatszahl her niedrigsten Referat über den Jahreswechsel hinweg.

Bei arbeitstäglich gleichzeitigem Eingang mehrerer Verfahren wird mit dem jeweils niedrigsten staatsanwaltschaftlichen Aktenzeichen begonnen. Ist ein solches Aktenzeichen nicht vorhanden, wird mit dem niedrigsten sonstigen Aktenzeichen begonnen.

Die Erwachsenenschöffengerichtverfahren sind wie folgt zu verteilen:

Ref.	1	2	3	4	5	6	7	8
6	X					X		
19		X	X	X	X		X	X

Die Jugendschöffengerichtverfahren sind wie folgt zu verteilen: 1:1

Die einmal begründete Zuständigkeit im Referat 5 oder 32 bleibt für den Fall der Vorlage an und Übernahme durch das Jugendschöffengericht mit gleicher Referatszahl bestehen.

Eine Anrechnung auf den Turnus erfolgt nicht.

- c) Für im Referat 13 eingehende Anträge der Staatsanwältin Hoffmann ist der jeweilige Vertreter zuständig.

## **5. Besondere Zuständigkeiten:**

### **Landwirtschaftssachen:**

Nach § 19 Sächsischen Justizorganisationsverordnung vom 14. Dezember 2007, rechtsbereinigt mit Stand vom 09.08.2014 ist das Amtsgericht Zwickau zuständig für alle Landwirtschaftssachen nach § 1 des Gesetzes über das gerichtliche Verfahren in Landwirtschaftssachen und § 65 des Landwirtschaftsanpassungsgesetzes für den Bezirk der Landgerichte Chemnitz und Zwickau.

Für alle eingehenden Verfahren ist das Referat 23 zuständig. Soweit dieses aus rechtlichen Gründen ausgeschlossen ist, ist das Referat 17 zuständig.

## **V. Richterliche Geschäftsaufgaben:**

**Abteilung 1:           Zivilsachen**

**Referat 2:           Richter Dr. Unglaube**

1. Zivilverfahren nach Turnus, einschließlich Arrest, einstweilige Verfügungen, selbständige Beweisverfahren nach Turnus
2. Zwangsvollstreckungssachen:
  - Erinnerungen gem. § 766 ZPO
  - unverteilte Zwangsvollstreckungsverfahren
3. AR-Verfahren nach Turnus
4. alle nicht zugeteilten Geschäftsaufgaben in Zivilsachen

**Vertreter:**       Richterin am Amtsgericht Heyder

**Referat 4:           Richterin am Amtsgericht Heyder**

1. Zivilverfahren nach Turnus, einschließlich Arrest, einstweilige Verfügungen, selbständige Beweisverfahren nach Turnus
2. AR-Verfahren nach Turnus

**Vertreter:**       Richter Dr. Unglaube

**Referat 22:         Richter am Amtsgericht Lindenberger**

1. Zivilverfahren nach Turnus, einschließlich Arrest, einstweilige Verfügungen, selbständige Beweisverfahren nach Turnus
2. AR-Verfahren nach Turnus

**Vertreter:**       Richter am Amtsgericht Droll

**Referat 24:         Richter am Amtsgericht Droll**

1. Zivilverfahren nach Turnus, einschließlich Arrest, einstweilige Verfügungen, selbständige Beweisverfahren nach Turnus
2. Wohnungseigentumssachen
3. AR-Verfahren nach Turnus
4. wiederaufgenommene Verfahren, die in die Zuständigkeit des Referates 17 C fielen

**Vertreter:** Richter am Amtsgericht Lindenberger

**Referat 30: Richterin am Amtsgericht Nagel**

Zuständigkeit für folgende Verfahren aus dem Referat 2 C vom 01. Februar 2022 bis zum 28. Februar 2022:

2 C 409/21; 2 C 372/21; 2 C 561/21; 2 C 913/21

**Vertreter:** Richter Dr. Unglaube

**Referat 40: Richterin am Amtsgericht Rothe**

Richterliche Entscheidungen nach dem Sächsischen Schieds- und Gütestellengesetz

**Vertreter:** Richter Dr. Unglaube

**Abteilung 2a: Familiensachen**

**Referat 1: RichterIn am Amtsgericht Herglotz**

1. Familiensachen nach Turnus
2. AR-Verfahren nach Turnus

**Vertreter:** RichterIn am Amtsgericht Nitschke

**Referat 8: RichterIn am Amtsgericht Nitschke**

1. Familiensachen nach Turnus
2. AR-Verfahren nach Turnus

**Vertreter:** RichterIn am Amtsgericht Naumann

**Referat 10: RichterIn am Amtsgericht Naumann**

1. Familiensachen nach Turnus
2. AR-Verfahren nach Turnus
3. FH-Verfahren

**Vertreter:** RichterIn am Amtsgericht Herglotz

**Referat 21: Richter am Amtsgericht Jahn**

1. Familiensachen nach Turnus; außer Fixierungen und geschlossene Unterbringungen
2. AR-Verfahren nach Turnus
3. Annexentscheidungen aus dem im Referat 9 F abgeschlossenen Verfahren (z.B. VKH, Ordnungsmittel)

**Vertreter:** RichterIn am Amtsgericht Nagel

## **Abteilung 2b: Betreuungssachen**

### **Referat 11: Richter in am Amtsgericht Nagel**

1. Betreuungs- und Unterbringungssachen nach Turnus
2. Betreuungs- und Unterbringungssachen hinsichtlich der Betroffenen mit dem Buchstaben K, die vor dem 01.01.2016 eingegangen sind
3. Entscheidungen nach dem SächsPsychKG nach Turnus
4. AR-Verfahren nach Turnus

**Vertreter:** 1) Richter am Amtsgericht Jahn  
2) Richter am Amtsgericht Rudzki  
3) Richter am Amtsgericht Bielefeld

### **Referat 12: Richter am Amtsgericht Rudzki**

1. Betreuungs- und Unterbringungssachen nach Turnus
2. Entscheidungen nach dem SächsPsychKG nach Turnus
3. AR-Verfahren nach Turnus

**Vertreter:** 1) Richter am Amtsgericht Bielefeld  
2) Richterin am Amtsgericht Nagel  
3) Richter am Amtsgericht Jahn

### **Referat 14: Richter am Amtsgericht als ständiger Vertreter des Direktors Müller**

1. Betreuungs- und Unterbringungssachen nach Turnus
2. Entscheidungen nach dem SächsPsychKG nach Turnus
3. AR-Verfahren nach Turnus
4. Güterichter i. S. v. § 278 Abs. 5 ZPO

**Vertreter:** 1) Richter am Amtsgericht Marton zu 1.-3.  
2) Direktorin des Amtsgerichts Ast zu 1-4

### **Referat 25: Richter am Amtsgericht Jahn**

1. Betreuungs- und Unterbringungssachen nach Turnus
2. Entscheidungen nach dem SächsPsychKG nach Turnus
3. AR-Verfahren nach Turnus

**Vertreter:** 1) Richterin am Amtsgericht Nagel  
2) Richter am Amtsgericht Rudzki  
3) Richter am Amtsgericht Bielefeld

**Referat 36: Richter am Amtsgericht Bielefeld**

1. Betreuungs- und Unterbringungssachen nach Turnus
2. Entscheidungen nach dem SächsPsychKG nach Turnus
3. AR-Verfahren nach Turnus

**Vertreter:** 1) Richter am Amtsgericht Rudzki  
2) Richterin am Amtsgericht Nagel  
3) Richter am Amtsgericht Jahn

### **Abteilung 3: Straf-, Bußgeld- und Jugendsachen**

#### **Referat 5: RichterIn am Amtsgericht Meyer**

1. Vorsitzende des Jugendschöffengerichts im Turnus mit Referat 32 (1:1) und die bis zum 31.12.2014 im Jugendschöffengericht II eingegangenen Verfahren
2. Jugendrichterin für die Buchstaben A – L, außer Ordnungswidrigkeitenverfahren
3. Vollstreckungsverfahren (Jugendstrafe, Jugendarrest und Eintragungen ins VRJs) für die Verfahren unter Ziff. 1, 2 und Ziff. 8
4. Jugendrichterin als Vollstreckungsleiter für die JVA Zwickau
5. Vorsitzende des Jugendschöffenwahlausschusses und Leiterin der Jugendschöffenauslosung
6. Familiengerichtliche Erziehungsaufgaben gem. § 34 Abs. 2 und 3 JGG
7. Verstöße gegen das Schulgesetz
8. Alle Ordnungswidrigkeitenverfahren gegen Jugendliche und Heranwachsende
9. Strafrichter für alle Verfahren und beschleunigte Verfahren im Turnus, die bis zum 30.06.2018 eingegangen sind
10. sonstige Vollstreckungssachen gegen Jugendliche und Heranwachsende mit den Buchstaben A - L

**Vertreter:** Richter am Amtsgericht Zantke

#### **Referat 6: Richter am Amtsgericht Eisenreich**

1. Vorsitzender des Schöffengerichts im Turnus und des erweiterten Schöffengerichts
2. Vorsitzender des Schöffenwahlausschusses und Leiter der Schöffenauslosung
3. Privatklagesachen, auch gegen Heranwachsende
4. alle nicht verteilten Geschäftsaufgaben in Strafsachen
5. Strafrichter für alle Verfahren und beschleunigte Verfahren im Turnus, die bis zum 30.06.2018 eingegangen sind
6. Die 10 ältesten bis zum 17.01.2019 nicht terminierten Schöffenverfahren aus dem Referat 19 (Nr.1)
7. Alle bis zum 30.09.2021 im Referat 7 eingegangenen Verkehrsordnungswidrigkeitenverfahren
8. Verkehrsordnungswidrigkeiten (außer gegen Jugendliche und Heranwachsende) im Turnus mit Referaten 20, 39 und 31 bis 28.02.2022

**Vertreter:** Richter am Amtsgericht Nahrendorf

In Fällen der §§ 22, 23, 24 StPO sowie Zurückverweisung oder Wiederaufnahme eines Verfahrens betreffend 1); 6)  
Richter am Amtsgericht Zantke

**Referat 7: Richter am Amtsgerichts Nahrendorf**

1. Strafrichter für alle Verfahren im Turnus mit Referat 20 und 26, mit Ausnahme der bis 31. Dezember 2021 auf Dienstag terminierten Verfahren (ohne das Verfahren, Az. 7 Cs 150 Js 13975/20)

**Vertreter:** Richter am Amtsgericht Dietel

**Referat 13: Richter am Amtsgericht Hoffmann**

1. Ermittlungsrichter, auch gegen Jugendliche und Heranwachsende
2. Entscheidungen nach dem Sächs. Polizeigesetz
3. Maßnahmen nach §§ 1,2 DNA-IFG i.V.m. § 81 g StPO
4. Rechtshilfe zu 1.
5. Rechtshilfe/Ersuchter Richter in Strafsachen (AR)
6. Auslieferungshaftverfahren
7. Leserichter (§§ 148, 148a StPO)

**Vertreter:**

Das Referat wird wochenweise nach den Kalenderwochen wie folgt vertreten:

<b>Referat 6:</b>	1,	7,	13,	19,	25,	31,	37,	43,	49
<b>Referat 5:</b>	2,	8,	14,	20,	26,	32,	38,	44,	50
<b>Referat 26:</b>	3,	9,	15,	21,	27,	33,	39,	45,	51
<b>Referat 20:</b>	4,	10,	16,	22,	28,	34,	40,	46,	52
<b>Referat 19:</b>	5,	11,	17,	23,	29,	35,	41,	47,	
<b>Referat 7:</b>	6,	12,	18,	24,	30,	36,	42,	48,	

Bei Verhinderung eines Vertreters gilt die allgemeine Vertretungsregelung III.4.

**Referat 18: Richter am Amtsgericht Hoffmann**

1. Erzwingungshaft einschließlich der im Referat 28 anhängigen Verfahren
2. richterliche Entscheidungen nach § 62 OWiG einschließlich der in Referat 28 anhängigen Verfahren
3. richterliche Entscheidungen in Ordnungswidrigkeitenverfahren, für die noch kein gerichtliches Verfahren anhängig war; einschließlich der im Referat 28 anhängigen Verfahren

**Vertreter:** Direktorin des Amtsgerichts Ast

**Referat 19: Richter am Amtsgericht Zantke**

1. Vorsitzender des Schöffengerichts im Turnus
2. Strafrichter für alle Verfahren und beschleunigte Verfahren im Turnus, die bis zum 30.06.2018 eingegangen sind

**Vertreter:** Richter am Amtsgericht Eisenreich

**Referat 20: Richter am Amtsgericht Dietel**

1. Strafrichter für alle Verfahren im Turnus mit Referat 7, 26,
2. Verkehrsordnungswidrigkeiten (außer gegen Jugendliche und Heranwachsende) im Turnus mit den Referaten 6, 39 und 31 bis zum 28.02.2022

**Vertreter:** Richter am Amtsgericht Nahrendorf

**Referat 26: Richter am Amtsgericht Nahrendorf**

1. Strafrichter für alle Verfahren im Turnus mit Referat 7 und 20

**Vertreter:** Richter am Amtsgericht Eisenreich

**Referat 28: Richter am Amtsgericht Hoffmann**

Strafrichter und Jugendrichter nebst der Vollstreckungsverfahren für alle beschleunigten Verfahren gem. § 417 StPO

**Vertreter:** 1) Direktorin des Amtsgerichts Ast  
2) siehe Vertretungsregelung im Referat 13

**Referat 29: Richter am Amtsgericht Jahn**

1. Verkehrsordnungswidrigkeiten (außer gegen Jugendliche und Heranwachsende) die bis zum 31.10.2020 eingegangen waren.
2. Verkehrsordnungswidrigkeiten (außer gegen Jugendliche und Heranwachsende), die bis zum 31. Oktober 2021 eingegangen sind.

**Vertreter:** Direktorin des Amtsgerichts Ast

**Referat 31: Richter am Amtsgericht Zantke**

Verkehrsordnungswidrigkeiten (außer gegen Jugendliche und Heranwachsende) im Turnus mit den Referaten 6, 20 und 39 bis zum 28.02.2022

**Vertreter:** Richterin am Amtsgericht Meyer

**Referat 32: Richter am Amtsgericht Zantke**

1. Vorsitzender des Jugendschöffengerichts im Turnus mit Referat 5 (1:1)
2. Die 10 ältesten bis zum 17.01.2019 nicht terminierten Jugendschöffenverfahren aus dem Referat 5 (Nr.1)
3. Jugendrichter für die Buchstaben M – Z, außer Ordnungswidrigkeitenverfahren
4. Vollstreckungsverfahren zu 1.-3. (Jugendarrest und Eintragungen ins VRJs)
5. Sonstige Vollstreckungssachen gegen Jugendliche und Heranwachsende mit den Buchstaben M - Z

**Vertreter:** Richterin am Amtsgericht Meyer

**Referat 33: Direktorin des Amtsgerichts Ast**

Ordnungswidrigkeitenverfahren (außer Verkehrsordnungswidrigkeiten) gegen Erwachsene

**Vertreter:** Richter am Amtsgericht Hoffmann

**Referat 38: Direktorin des Amtsgerichts Ast**

Strafrichter für alle Verfahren des Referates 7, welche bis 31. Dezember 2021 auf Dienstag terminiert sind (ohne das Verfahren, Az. 7 Cs 150 Js 13975/20)

**Vertreter:** Richter am Amtsgericht Dietel

**Referat 39: Richter am Amtsgericht Hoffmann**

Verkehrsordnungswidrigkeiten (außer gegen Jugendliche und Heranwachsende) im  
Turnus mit den Referaten 6, 20 und 31 bis zum 28.02.2022

**Vertreter:** Direktorin des Amtsgerichts Ast

**Abteilung 4: Sonstige Geschäfte**

**Referat 15: Direktorin des Amtsgerichts Ast**

Nachlassverfahren

**Vertreter:** Richter am Amtsgericht als ständiger Vertreter des Direktors Müller

**Referat 16: Direktorin des Amtsgerichts Ast**

Zwangsvollstreckungssachen: Haftbefehle und Durchsuchungen

**Vertreter:** Richter am Amtsgericht als ständiger Vertreter des Direktors Müller

**Referat 3 : Richter am Amtsgericht Lindenberger**

1. Personenstandssachen
2. Grundbuchsachen
3. Geschäfte nach FamFG (ohne IfSG) soweit nicht andere Referate zuständig sind

**Vertreter:** Richter am Amtsgericht Droll

**Referat 23: Richter am Amtsgericht Lindenberger**

Landwirtschaftssachen

**Vertreter:** Richter am Amtsgericht Droll

**Referat 17: Richter am Amtsgericht Droll**

Landwirtschaftssachen

**Vertreter:** Direktorin des Amtsgerichts Ast

**Referat 27: Richter am Amtsgericht Marton**

1. Verfahren nach dem Infektionsschutzgesetz (FamFG)
2. Eilzuständigkeit siehe IV 3 c bb) und cc)
3. Alle Anträge, die während des Bereitschaftsdienstes des Amtsgerichts Zwickau für den gesamten Landgerichtsbezirk montags bis freitags in der Zeit von 06.00 Uhr bis 08.00 Uhr eingehen

- Vertreter:**
- 1) Richter am Amtsgericht Bielefeld zu 1) und 2)
  - 2) Richter am Amtsgericht Jahn zu 1) und 2)
  - 3 Richterin am Amtsgericht Nagel zu 1) und 2)
  - 4) Richter am Amtsgericht Rudzki zu 1) und 2)  
Reihenfolge wie IV 3 c bb)
- 5) zu 3): derjenige, der zum Bereitschaftsdienst eingeteilt ist  
(nicht der eingeteilte Vertreter)

## VI. Bereitschaftsdienst

Die Richter werden für den Bereitschaftsdienst nachfolgender Regelung dem landgerichtlichen Präsidium vorgeschlagen:

1. Alphabetische Reihenfolge.
2. Vertreter ist der 4. nach dem aus Ziffer 1) bestimmte Bereitschaftsrichter (z.B. Ast =BR, Droll = Vertreter).
3. Ein Tausch ist bezüglich Ziffer 1 und 2, auch getrennt möglich.
4. Tritt der Vertretungsfall ein, ist diese Lücke durch einen neu hinzugetretenen Richter (Versetzung/ Abordnung etc.) zu schließen.  
Gibt es keinen hinzugetretenen Richter, wird der verhinderte Bereitschaftsrichter durch den für die folgende Woche eingeteilten Richter vertreten, dieser wiederum im Fall seiner Verhinderung durch den für die dann folgende Woche eingeteilten usw., ggf. wieder beginnend mit dem Alphabet.
5. Im Falle der Verhinderung des zum Bereitschaftsdienst eingeteilten Richters ist der verhinderte Richter verpflichtet, den Bereitschaftsdienst des eingesprungenen Vertreters zu übernehmen, es sei denn die Verhinderung dauert zu diesem Zeitpunkt noch an. In diesem Fall bleibt der eingesprungene Vertreter auch für seinen ursprünglichen Bereitschaftsdienst zuständig (= doppelter Bereitschaftsdienst).
6. Demjenigen Richter, der doppelten Bereitschaftsdienst geleistet hat, wird durch die Nichteinteilung in der nächsten Einteilungsperiode Rechnung getragen, mit der Folge, dass der vertretene Richter auch den Bereitschaftsdienst des Vertreters in der vorherigen Einteilungsperiode zu übernehmen hat.
7. In dem Fall, in dem in einer Bereitschaftsdienstwoche an mehr als drei dienstfreien Tagen Bereitschaftsdienst zu leisten ist, wird diese Woche geteilt.
8. Weihnachten wird geteilt.

## Anlage 1

### Liste der am Amtsgericht tätigen Richter (nach Lebensalter aufsteigend)

<b>Richter/innen</b>	<b>Referat</b>
Richter Dr. Unglaube	2
Richterin am Amtsgericht Ulrike Rothe	40
Richter am Amtsgericht Thomas Jahn	25, 29, 21
Richterin am Amtsgericht Susanne Heyder	4
Richterin am Amtsgericht Karen Herglotz	1
Richter am Amtsgericht Heiko Eisenreich	6
Richterin am Amtsgericht Birgit Nagel	11, 30
Richter am Amtsgericht als ständiger Vertreter des Direktors Elmar Müller	14
Direktorin des Amtsgerichts Eva-Maria Ast	15, 16, 33, 38
Richter am Amtsgericht Andreas Nahrendorf	26, 7
Richter am Amtsgericht Rainer Droll	17, 24
Richter am Amtsgericht Christoph Rudzki	12
Richter am Amtsgericht Frank Hoffmann	13, 18, 28, 39
Richter am Amtsgericht Peter Marton	27
Richter am Amtsgericht Stephan Zantke	19, 32, 31
Richterin am Amtsgericht Simona Meyer	5
Richter am Amtsgericht Peter Bielefeld	36
Richter am Amtsgericht Adolf Lindenberger	3, 22, 23
Richterin am Amtsgericht Cornelia Naumann	10
Richter am Amtsgericht Jürgen Dietel	20
Richterin am Amtsgericht Marion Nitschke	8

**Das Präsidium des  
Amtsgerichts Zwickau**

Zwickau, den 28.01.2022

Gez.  
Eva-Maria Ast  
Direktorin des Amtsgerichts

Gez.  
Karen Herglotz  
Richterin am Amtsgericht

Gez.  
Jürgen Dietel  
Richter am Amtsgericht

Gez.  
Birgit Nagel  
Richterin am Amtsgericht

Gez.  
Simona Meyer  
Richterin am Amtsgericht

Gez.  
Cornelia Naumann  
Richterin am Amtsgericht

Gez.  
Elmar Müller  
Richter am Amtsgericht als  
ständiger Vertreter des Direktors