

Verteilung der richterlichen Geschäftsaufgaben

bei dem Amtsgericht Zwickau

für das Geschäftsjahr 2025

mit Wirkung zum 01. November 2025

| INHALTSVERZEICHNIS | Abschnitt | Seite |
|--|------------------|--------------|
| Örtliche Zuständigkeit | I | 2 - 3 |
| Übersicht der Richterreferate (Kurzübersicht) | II | 4 |
| Allgemeine Grundsätze | III | 5 - 6 |
| Grundsätzliche Regelungen der Abteilungen | IV | 7 - 16 |
| Richterliche Geschäftsaufgaben | V | 17 - 30 |
| Abteilung 1: Zivilsachen | | 17 - 18 |
| Abteilung 2: Familien- und Betreuungssachen | | 19 - 21 |
| Abteilung 3: Straf-, Bußgeld- und Jugendsachen | | 22 - 29 |
| Abteilung 4: Sonstige Geschäfte | | 30 |
| Bereitschaftsdienst | VI | 31 |
| Liste der am Amtsgericht tätigen Richter | Anlage 1 | 32 |

I. **Gerichtsbezirk des Amtsgerichts Zwickau**
(Gemeinden und Gemeindeteile des Gerichtsbezirks mit Gebietsstand 01.11.1999)

| | |
|---|-----------------|
| Crimmitschau | Stadt |
| - Blankenhain - Frankenhausen - Gablenz - Gösau - Gosel - Großpillingsdorf - Langenreinsdorf - Lauenhain - Mannichswalde - Rudelswalde | |
| Crinitzberg | Gemeinde |
| - Bärenwalde - Lauterhofen - Obercrinitz | |
| Dennheritz | Gemeinde |
| - Niederschindmaas - Oberschindmaas | |
| Fraureuth | Gemeinde |
| - Ruppertsgrün - Beiersdorf - Gospersgrün | |
| Hartenstein | Stadt |
| - Stein - Thierfeld - Zschocken | |
| Hartmannsdorf bei Kirchberg | Gemeinde |
| - Giegengrün | |
| Hirschfeld | Gemeinde |
| - Niedercrinitz - Voigtsgrün | |
| Kirchberg | Stadt |
| - Burkersdorf - Wolffersgrün - Leutersbach - Saupersdorf - Stangengrün - Cunersdorf | |
| Langenbernsdorf | Gemeinde |
| - Niederaltendorf - Trünzig | |

Langenweißbach

- Langenbach
- Weißbach
- Grünau

Gemeinde**Lichtentanne**

- Altrottmannsdorf
- Schönfels
- Thanhof
- Ebersbrunn
- Stenn

Gemeinde**Mülsen**

- Mülsen St. Jacob
- Mülsen St. Micheln
- Mülsen St. Niclas
- Niedermülsen
- Ortmannsdorf
- Marienau
- Neuschönburg
- Stangendorf
- Thurm
- Wulm
- Bertelsdorf

Gemeinde**Neukirchen/ Pleiße**

- Dänkritz
- Lauterbach

Gemeinde**Reinsdorf**

- Friedrichsgrün
- Vielau
- Wilhelmshöhe

Gemeinde**Werdau**

- Königswalde
- Steinpleis
- Langenhessen
- Leubnitz
- Leubnitz-Forst

Stadt**Wildenfels**

- Härtendorf
- Schönau
- Wiesen
- Wiesenburg

Stadt**Wilkau-Haßlau**

- Culitzsch
- Silberstraße

Stadt**Zwickau****Stadt**

II. Kurzübersicht Richterreferate

| Abteilung | Ref. | Richter | Vertreter |
|---------------------------|-------------|----------------|--|
| Zivil | 2 | Schmidt | Droll |
| | 4 | Nolte | Krauß |
| | 22 | Neidhardt | Schmidt |
| | 24 | Droll | Neidhardt |
| | 30 | Krauß | Nolte |
| | 44 | Droll | Nolte |
| Familie | | | |
| | 1 | Herglotz | Hoffmann |
| | 8 | Langner | Herglotz |
| | 45 | Hoffmann | Langner |
| Betreuung | | | |
| | 11 | Nagel | Zantke |
| | 12 | Rudzki | Jahn |
| | 14 | Müller | Ast |
| | 25 | Jahn | Rudzki |
| | 36 | Zantke | Nagel |
| Straf | 27 | Nagel | Zantke, Jahn, Rudzki |
| | 5 | Ellrodt | Krauß |
| | 6 | Eisenreich | Dr. Unglaube |
| | 7 | Schneider, S. | Nolte |
| | 9 | Ast | Wochenweise durch Ref. 7,6,5,26,20,19 |
| | 13 | Krauß | 1. Ast 2. Nolte 3. Wochenweise durch Ref. 7,6,5,26,20,19 |
| sonstige Geschäfte | 18 | Krauß | Ast |
| | 19 | Dr. Unglaube | Eisenreich |
| | 20 | Nahrendorf | Schneider, S. |
| | 26 | Nolte | Nahrendorf |
| | 28 | Krauß | 1. Nolte, 2. Ast, 3. Wochenweise durch Ref. 7,6,5,26,20,19 |
| | 29 | Schneider, S. | Nolte |
| | 31 | Ast | Schneider, A. |
| | 32 | Krauß | Ellrodt |
| | 33 | Ast | Schneider, A. |
| | 34 | Schneider, A. | Ellrodt |
| | 39 | Nahrendorf | Schneider, S. |
| | 49 | Ellrodt | Krauß |
| Nachlass | 59 | Nahrendorf | Schneider, S. |
| | 69 | Nahrendorf | Schneider, S. |
| | 70 | Nahrendorf | Schneider, S. |
| | 80 | Nolte | Nahrendorf |
| | | | |
| Personenstand / Grundbuch | 3 | Droll | Neidhardt |
| Nachlass | 15 | Jahn | Ast |
| Landwirtschaft | 23 | Droll | Neidhardt |
| Landwirtschaft | 17 | Neidhardt | Ast |
| Zwangsvollstreckung | 16 | Ast | Langner |

III. Allgemeine Grundsätze

1. Die Verfahren werden nach Anfangsbuchstaben der Familiennamen, nach Sachgebieten, nach örtlichen Bereichen oder nach Turnus zugeteilt.
2. Soweit der Umfang einzelner Geschäftsaufgaben geändert wird, verbleiben – vorbehaltlich einer anderen Regelung - alle bis zum Vortage der Änderung in der Geschäftsstelle eingegangenen Sachen in der Zuständigkeit der bisherigen Geschäftsaufgabe.
3. Soweit die Geschäfte nach Anfangsbuchstaben der Namen verteilt sind, gilt:
 - a) Die Zuteilung erfolgt nach dem Anfangsbuchstaben des Familiennamens der/des Beklagten, der/des Antragsgegners/in, der/des Angeklagten oder der/des Betroffenen. Bei mehreren Beklagten und Antragsgegnern richtet sich die Zuteilung nach der alphabetischen Reihenfolge. Besteht ein Familiename aus mehreren Wörtern, so entscheidet der erste Name. Artikel, Präpositionen oder Adelsprädikate bleiben außer Betracht. Vorangestellte Zahlen oder Nummerierungen werden als ausgeschriebene Zahlen oder Nummerierungen behandelt.
 - b) Bei Firmen, juristischen Personen, Städten, Gemeinden oder Körperschaften des öffentlichen Rechts richtet sich die Zuteilung nach dem Nachnamen des Firmeninhabers, dem ersten Teil der Firmen- bzw. Körperschaftsbezeichnung sowie dem Städte- oder Gemeindenamen.
 - c) Die einmal begründete Zuständigkeit wird durch Namensänderung, Rechtsnachfolge, Parteiwechsel, Abtrennung, Einstellung oder Verurteilung nicht berührt.
 - d) Die Zuständigkeit in der Hauptsache begründet auch die Zuständigkeit der Neben- und Vollstreckungsentscheidungen, soweit nicht anders verteilt.
4. Verhinderung/Besorgnis der Befangenheit
 - a) Verhinderung:
 - aa) Bei Verhinderung einer Richterin/ eines Richters entscheidet deren/ dessen Vertreter. Ist die Vertreterin/ der Vertreter ebenfalls verhindert, entscheidet die/der mit der Referatskennziffer nächstfolgende Richterin/Richter der Abteilung nach dem Vertreter. Die Vertretung richtet sich nach der Kurzübersicht der Richterreferate (II). Sind alle Richter der jeweiligen Abteilung verhindert, richtet sich die weitere Vertretung nach der Anlage 1 zum Geschäftsverteilungsplan in chronologischer Reihenfolge beginnend mit dem jüngsten Richter.
 - bb) Ausnahmeregelung für die Abteilung 2 (Familienabteilung /Betreuungsabteilung):
Bei Verhinderung aller Richterinnen/Richter der Familienabteilung werden diese zunächst vertreten durch die Richterinnen/ Richter der Betreuungsabteilung, beginnend mit dem zuerst genannten Richter gemäß der Übersicht der Richterreferate (II). Diese Regelung gilt umgekehrt bei Verhinderung aller Richterinnen/Richter der Betreuungsabteilung. Sind alle Richterinnen/Richter der Familien- und Betreuungsabteilung verhindert, greift die allgemeine Vertretungsregelung gemäß Anlage 1 zum Geschäftsverteilungsplan.

cc) Ausnahmeregelung für die Zivilabteilung:

- Ist das Referat 2 an der Vertretung verhindert, so vertritt das Referat 24 das Referat 22.
Ist das Referat 22 an der Vertretung verhindert, so vertritt das Referat 2 das Referat 24. Ist das Referat 24 an der Vertretung verhindert, vertritt das Referat 22 das Referat 2.

dd) Ausnahmeregelung für die Strafabteilung:

Soweit das Referat 13/E13 aus rechtlichen Gründen ausgeschlossen ist, ist das Referat 9/ E9 zuständig.

- ee) Ein Vertretungsfall tritt ein, wenn eine Richterin/ ein Richter aus rechtlichen oder tatsächlichen Gründen verhindert ist. Tatsächliche Verhinderungsgründe sind grundsätzlich Urlaub, Dienstbefreiung oder Krankheit sowie Sitzungsdienst, sonstige dienstlich bedingte Abwesenheit sowie Vertretung der Direktorin.

In Zweifelsfällen stellt die Direktorin des Amtsgerichts oder deren ständiger Vertreter die Verhinderung und den Eintritt des Vertretungsfalles fest.

b) Besorgnis der Befangenheit

aa) Allgemeines:

In Fällen eines Antrags wegen Besorgnis der Befangenheit oder der Anzeige eines Verhältnisses das eine Ablehnung rechtfertigen könnte, entscheidet der nach der Referatszahl nachfolgende Richter. Sollte dieser der Vertreter im Referat des abgelehnten Richters sein, entscheidet der Richter mit der nächstniedrigeren Referatszahl nach dem abgelehnten Richter. Ist dieser Richter verhindert, so entscheidet der nach dieser Referatszahl nachfolgende Richter. Die niedrigste Referatszahl folgt der höchsten.

bb) Sonderregelung:

Ist ein Ablehnungsgesuch im Sinne von 2 b) aa) begründet und wird das zugrundeliegende Verfahren nach Turnus zugeteilt, wird es wie folgt neu zugeteilt:

Das zugrundeliegende Verfahren wird bei Eingang der Akte bei der Geschäftsstelle fiktiv als Nr. 1 des Tageseinganges behandelt und dem nächsten Referat, ausgenommen dem Referat des abgelehnten Richters, zugeteilt. Als Ausgleich wird dem Referat des abgelehnten Richters das nächste dem so zuständigen Referat zugehörige Verfahren anstelle dessen zugeteilt.

5. Über Zuständigkeitsstreitigkeiten entscheidet das Präsidium des Amtsgerichts.
6. Der Turnus bleibt nach dessen Abschluss von Fehleintragungen unberührt.

Bei Fehleintragungen durch die Turnusgeschäftsstelle erfolgt eine Umtragung in das eigentlich zuständige Referat wegen Sachzusammenhangs nur, wenn noch keine Verfügung des Richters erfolgt ist. Hiervon ausgenommen ist die erste Verfügung mit der Feststellung der Unzuständigkeit.

7. Wiederaufgenommene Verfahren mit nicht mehr betriebenen Referatskennziffern werden im Turnus verteilt.
8. Soweit ein Referat nicht am Turnus teilnimmt, verbleibt es dennoch bei der jeweiligen Regelung zum Sachzusammenhang.

IV. Regelungen in den einzelnen Abteilungen:

1. Zivilverfahren:

a) Allgemeine Bestimmungen:

Zur Verteilung der Geschäfte werden Richtergeschäftsaufgaben (RGA) entsprechend der Zahl der zur Verfügung stehenden Richter gebildet.

Es gibt vier Turnuskreise:

- C-Verfahren (mit Ausnahme der WEG-Verfahren)
- H-Verfahren
- Einstweilige Verfügungen und Arrestverfahren
- AR-Verfahren

Die Zuweisung der Verfahren an die einzelnen RGA erfolgt nach Eingangstag im Einzeltturnus durch eine regelmäßig sich wiederholende Verteilung der Neueingänge in Turnuskreisen.

Verteilung der Verfahren:

An jedem Morgen 09.00 Uhr werden für die noch nicht registrierten Neueingänge jeweils getrennt nach C-Verfahren (mit Ausnahme von WEG-Verfahren), H-Verfahren, AR-Verfahren und einstweiligen Verfügungen/Arrestverfahren Stapel gebildet und fortlaufend auch über den Jahreswechsel hinweg jeweils in folgender Reihenfolge im Einzeltturnus verteilt und registriert:

Die Sortierung erfolgt nach:

- Eingangstag (Eingangsstempel in der Zivilgeschäftsstelle oder Tag der Aufnahme des Antrags in der Rechtsantragstelle)
- Zeitgleiche Eingänge nach Alphabet (nach den Regeln über die Verteilung nach den Anfangsbuchstaben dieser Geschäftsverteilung III. 1.a) und b))

Die Verfahren werden im jeweiligen Turnus wie folgt verteilt:

| | | 1 | 2 | 3 | 4 | 5 | 6 | 7 | 8 | 9 | 10 |
|--------------------|------|---|---|---|---|---|---|---|---|---|----|
| RGA 1 (1,0 AKA) | 2 C | | | | | | | | | | |
| RGA 2 (0,0 AKA) | 4 C | X | X | X | X | X | X | X | X | X | X |
| RGA 3 (1,0 AKA) | 22 C | | | | | | | | | | |
| RGA 4 (0,8 AKA) | 24 C | | | | X | | | | X | | |

b) Zuständigkeit kraft Sachzusammenhangs:

Vorrangig vor der Verteilung nach a) ergibt sich die Zuständigkeit nach Sachzusammenhang mit folgenden Regeln:

Ein Sachzusammenhang besteht zwischen:

- Prozesskostenhilfe- und Hauptsacheverfahren
- Einstweiliges Verfügungs- oder Arrest- und Hauptsacheverfahren
- selbständigen Beweisverfahren und Hauptsache
- Entscheidung/protokolliertem Vergleich und Antrag nach §§ 887 ff ZPO

c) Sonstiges:

- aa) Für WEG-Verfahren ist ausschließlich das Referat 24 (RGA 5) zuständig.
WEG- Verfahren werden diesem Referat in den jeweiligen Turni (siehe a)) als Bonus angerechnet.

2. Familiensachen:

a) Allgemeine Bestimmungen:

Die Verteilung der Geschäfte in Familiensachen erfolgt ab 1. Januar 2014 im Turnus der Eingänge. Für Verfahren, die vor dem 01.01.2014 eingegangen sind, bleibt es bei der bis dahin geltenden Zuständigkeit.

Zur Verteilung der Geschäfte werden Richtergeschäftsaufgaben (RGA) entsprechend der Zahl der zur Verfügung stehenden Richter gebildet.

Die Zuweisung der Verfahren an die einzelnen RGA erfolgt nach Eingangstag im Einzeltturnus durch eine regelmäßig sich wiederholende Verteilung der Neueingänge in Turnuskreise.

Es gibt zwei Turnuskreise:

- F-Verfahren
- AR-Verfahren

Verteilung der Verfahren:

An jedem Morgen 09.00 Uhr werden für die noch nicht registrierten Neueingänge jeweils getrennt nach F-Verfahren und AR-Verfahren Stapel gebildet und fortlaufend auch über den Jahreswechsel hinweg in folgender Reihenfolge im Einzeltturnus verteilt und registriert:

Die Sortierung erfolgt nach:

- Eingangstag (Eingangsstempel in der Familiengeschäftsstelle oder Tag der Aufnahme des Antrags in der Rechtsantragstelle)
- Zeitgleiche Eingänge nach Alphabet (nach den Regeln über die Verteilung nach den Anfangsbuchstaben dieser Geschäftsverteilung, in Kindschafts-, Abstammungs- und Adoptionssachen nach dem Anfangsbuchstaben des Familiennamens des Kindes; soweit Geschwister mit unterschiedlichen Nachnamen betroffen sind, richtet sich die Sortierung nach dem Namen des jüngsten Kindes).

Die Verteilung erfolgt dann:

| | | 1 | 2 | 3 | 4 | 5 | 6 | 7 | 8 | 9 | 10 |
|--------------------|------|---|---|---|---|---|---|---|---|---|----|
| RGA 1 (1,0 AKA) | 1 F | | | | | | | | | | |
| RGA 2 (1,0 AKA) | 8 F | | | | | | | | | | |
| RGA 5 (1,0 AKA) | 45 F | | | | | | | | | | |

Einstweilige Anordnungen und Arrestverfahren sind vorrangig einzutragen.

Sie werden unverzüglich nach ihrem Eingang, ggf. bei gleichzeitigem Eingang sortiert und in der Verteilung bei der nächsten freien RGA registriert.

b) vorrangige Zuständigkeit kraft Sachzusammenhangs:

Vorrangig vor der Verteilung nach a) ergibt sich die Zuständigkeit nach folgenden Regeln:

- Steht ein Neueingang in Sachzusammenhang mit einer früher eingegangenen Sache, ist das Referat zuständig in dem die früher eingegangene Sache anhängig ist.

Darunter fallen Verfahren betreffend denselben Personenkreis gem. § 23 b Abs.2 S.1 GVG. Derselbe Personenkreis ist auch gegeben, wenn Ansprüche gem. § 266 FamFG geltend gemacht werden und nur ein Beteiligter identisch ist oder ein Verfahren gem. §§ 1666, 1666a BGB betreffend Halbgeschwister von Kindern, für die Verfahren bereits anhängig sind, anhängig wird.

- Ein Sachzusammenhang besteht unabhängig von der Anhängigkeit des früheren Verfahrens zwischen:
 - Verfahrenskostenhilfe- und Hauptsacheverfahren
 - Einstweiliger Anordnung oder Arrest und Hauptsacheverfahren
 - selbständigen Beweisverfahren und Hauptsache
 - Sorge- und Umgangsverfahren und anschließenden Verfahren gem. §§ 165, 166 FamFG oder Vollstreckungsverfahren gem. §§ 88 FamFG
 - Sorge-/ Umgangs- oder Unterbringungsverfahren betreffend dasselbe Kind oder Geschwisterkinder, wenn das frühere Verfahren nicht bereits seit mehr als 12 Monaten erledigt ist
 - Wiederaufnahme oder Fortführung eines wegen Nichtbetriebs, Ruhens oder Aussetzung weggelegten Verfahrens,
- für Verfahren, die kraft Sachzusammenhangs dem ehemaligen Referat 10 F zuzuordnen gewesen wären, ist das Referat 45 F zuständig.
- Verfahren, die kraft Sachzusammenhangs dem ehemaligen Referat 21 F zuzuordnen gewesen wären, nehmen am Turnus teil

c) Sonstiges:

- a) Zuteilungen kraft vorrangigen Sachzusammenhangs erfolgen unter Anrechnung auf den jeweiligen Turnus, mit Ausnahme der (abgetrennten) Scheidungsfolgesachen.
- b) Soweit aus dem ehemaligen Referat 9 F und 21 F Sorgerechtsentscheidungen (§ 1666 BGB) zu überprüfen sind oder Verfahren wiederaufgenommen oder fortgeführt werden, nachdem diese wegen Nichtbetriebs, Ruhens oder Aussetzung weggelegt wurden, nehmen diese Verfahren am Turnus teil.
- c) Soweit aus dem ehemaligen Referat 10 F Sorgerechtsentscheidungen (§ 1666 BGB) zu überprüfen sind oder Verfahren wiederaufgenommen oder fortgeführt werden, nachdem diese wegen Nichtbetriebs, Ruhens oder Aussetzung weggelegt wurden, ist das Referat 45 F zuständig.

Betreuungsverfahren:

a) Allgemeine Bestimmungen:

Die Verteilung der Geschäfte in Betreuungssachen erfolgt im Turnus der Eingänge. Zur Verteilung der Geschäfte werden Richtergeschäftsaufgaben (RGA) entsprechend der Zahl der zur Verfügung stehenden Richter gebildet.

Die Zuweisung der Verfahren an die einzelnen RGA erfolgt, a, nach Eingangstag durch eine regelmäßig sich wiederholende Verteilung der Neueingänge im Turnuskreis.

Verteilung der Verfahren:

- aa) Eilanträge sind sofort und soweit noch kein Verfahren anhängig ist, dem in der nächsten Stelle zuständigen RGA zuzuweisen.
- bb) Für die Übrigen Verfahren gilt folgendes:

An jedem Morgen 9.00 Uhr werden die noch nicht registrierten Neueingänge, mit Ausnahme der Eilentscheidungen sortiert, Stapel gebildet und fortlaufend auch über den Jahreswechsel hinweg in folgender Reihenfolge im Einzelturmus verteilt und registriert.

Die Sortierung erfolgt nach:

- Eingangstag (Eingangsstempel in der Betreuungsgeschäftsstelle oder Tag der Aufnahme des Antrags in der Rechtsantragstelle)
- Zeitgleiche Eingänge nach Alphabet (nach den Regeln über die Verteilung nach den Anfangsbuchstaben dieser Geschäftsverteilung III. 3.a) und b))

Die Verfahren werden jeweils im Einzelturmus auf die Referate des Sachgebietes, beginnend mit dem Referat mit der niedrigsten Kennziffer verteilt.

Die Verteilung erfolgt dann:

| | | 1 | 2 | 3 | 4 | 5 | 6 | 7 | 8 | 9 | 10 |
|--------------------|----|---|---|---|---|---|---|---|---|---|----|
| RGA 1 (1,0 AKA) | 11 | | | | | | | | | | |
| RGA 2 (1,0 AKA) | 12 | | | | | | | | | | |
| RGA 3 (0,4 AKA) | 14 | X | | X | | X | | X | X | X | |
| RGA 4 1,0 AKA | 25 | | | | | | | | | | |
| RGA 6 (1,0 AKA) | 36 | | | | | | | | | | |

b) Zuständigkeit kraft Sachzusammenhang / Ausnahmen

aa)

- Ist ein Betreuungsverfahren anhängig und ist gegen denselben Betroffenen ein öffentlich-rechtliches Unterbringungsverfahren einzuleiten, ist dasjenige Referat zuständig, das bereits für das Betreuungsverfahren zuständig ist.
- Ist ein öffentlich-rechtliches Unterbringungsverfahren anhängig und wird gegen denselben Betroffenen ein Betreuungsverfahren eingeleitet, ist dasjenige Referat zuständig, das bereits für das öffentlich-rechtliche Unterbringungsverfahren zuständig ist.

bb)

Geht eine Anregung zur Einleitung eines Betreuungsverfahren für mehrere Personen gleichzeitig ein, die gemeinsam in einem Haushalt leben, ist für alle dasselbe Referat zuständig.

cc)

Wird ein AR-Verfahren in ein Betreuungsverfahren umgetragen, ist für das Betreuungsverfahren dasjenige Referat zuständig, das auch für das AR-Verfahren zuständig war.

dd)

Wird innerhalb eines Jahres nach Beendigung eines Betreuungsverfahren oder öffentlich-rechtlichen Unterbringungsverfahrens oder einer vom Betreuungsgericht Zwickau zu erledigenden betreuungsrechtlichen Rechtshilfesache oder eines Zwischenverfahrens über die Entscheidung, ob ein von einem anderen Betreuungsgericht geführtes Verfahren vom Betreuungsgericht Zwickau übernommenen oder fortgeführt werden soll, für denselben Betroffenen erneut ein Betreuungsverfahren oder öffentlich-rechtliches Unterbringungsverfahren oder ein Rechtshilfeverfahren oder derartiges Zwischenverfahren anhängig, ist für das neue Verfahren das Referat zuständig, das auch für das frühere Verfahren zuständig war.

ee)

Die Jahresfrist beginnt mit dem Datum der richterlichen Entscheidung, hilfsweise der letzten richterlichen Verfügung, aus der sich die Beendigung des früheren Verfahrens ergibt. Sie endet mit Ablauf des Tages, der durch seine Benennung dem Datum dieser richterlichen Entscheidung oder Verfügung entspricht.

ff)

Für ein nach Abgabe an ein anderes Gericht innerhalb eines Jahres erneut eingehendes Betreuungsverfahren ist das Referat zuständig, das vor der Abgabe für dieses Verfahren zuständig war. Die Jahresfrist beginnt mit dem Datum des Beschlusses, durch den das Verfahren an das andere Gericht abgegeben wurde, bei Abgabe ohne Beschluss mit dem Datum der Verfügung, durch die das Verfahren dem anderen Gericht zu Prüfung der Übernahme zugeleitet wurde. Sie endet mit Ablauf des Tages, der durch seine Benennung dem Datum dieser richterlichen Entscheidung oder Verfügung entspricht.

Ein Verfahren das aufgrund b) einem Referat zugewiesen oder von diesem übernommen wird, wird auf den Turnus dieses Referates angerechnet. Dies gilt nicht für ein Betreuungsverfahren, das innerhalb eines Jahres nach Beendigung eines früheren Betreuungsverfahrens gegen denselben Betroffenen anhängig geworden ist.

c) Eilzuständigkeit:

aa) Die in der Geschäftsstelle montags bis donnerstags in der Zeit von 08.00 Uhr bis 15.30 Uhr eingehenden Eilsachen (z.B. Eilbetreuung, Unterbringungen, unterbringungsähnliche Maßnahmen etc.) werden entsprechend 3.) a) aa) behandelt und in das danach zuständige Referat eingetragen. In Abweichung der Vertretungsregelung werden nur in diesen Eilsachen alle Referate tageweise von einem Richter und wie folgt vertreten:

Montags: RiAG Jahn

Vertreter: 1) RiAG Rudzki
2) RiinAG Nagel
3) RiAG-Zantke

Dienstags: RiinAG Nagel

Vertreter: 1) RiAG Zantke
2) RiinAG Rudzki
3) RiAG Jahn

Mittwochs: RiAG Rudzki

Vertreter: 1) Richterin am Amtsgericht Ellrodt
2) RiAG Jahn
3) RiAG Zantke
4) RiinAG Nagel

Donnerstags: RiAG Zantke

Vertreter: 1) RiinAG Nagel
2) RiAG Jahn

3) RiAG Rudzki

bb) Die in der Geschäftsstelle freitags in der Zeit von 08.00 Uhr bis 13.00 Uhr eingehenden Eilsachen (z.B. Eilbetreuung, Unterbringungen, unterbringungsähnliche Maßnahmen etc.) werden entsprechend 3.) a) aa) behandelt und in das danach zuständige Referat eingetragen. In Abweichung der Vertretungsregelung werden nur in diesen Eilsachen alle Referate von RiAGstdVDir Müller und dieser wie folgt vertreten:

Vertreter: wöchentlich im Wechsel wie folgt:

Jahn: 3.1., 31.1., 28.2., 28.3., 2.5., 30.5., 27.6., 25.7., 22.8., 19.9., 24.10., 28.11.

Nagel: 10.1., 7.2., 7.3., 4.4., 9.5., 6.6., 4.7., 1.8., 29.8., 26.9., 7.11., 5.12.

Rudzki: 17.1., 14.2., 14.3., 11.4., 16.5., 13.6., 11.7., 8.8., 5.9., 10.10., 14.11., 12.12.

Zantke: 24.1., 21.2., 21.3., 25.4., 23.5., 20.6., 18.7., 15.8., 12.9., 17.10., 21.11., 19.12.

Folgende Freitage wurden nicht vergeben:

18.4. (Karfreitag), 3.10. (Tag der Deutschen Einheit) und 31.10. (Reformationstag), 26.12.2025 (Weihnachten), weil es Feiertage sind und vom Bereitschaftsdienst abgedeckt werden.

Die weitere Vertretung richtet sich nach der alphabetischen Reihenfolge nach dem Vertreter.

Der nach diesen Regelungen zuständige Eilrichter ist und bleibt für die Anhörung und die Entscheidung zuständig.

3. Straf-, Jugend- und Bußgeldsachen:

a) Allgemeine Bestimmungen

Die Zuteilung in Schöffens-, Jugendrichter- und Bußgeldsachen erfolgt nach Sachgebieten.

- Bei gemeinsamen Verfahren gegen Jugendliche bzw. Heranwachsende und gegen Erwachsene bleiben die Familiennamen der Erwachsenen außer Betracht.
- Bei Verfahren, die gleichzeitig Straftaten und Ordnungswidrigkeiten betreffen, ist die Strafrichterin/ der Strafrichter zuständig. Dies gilt auch im Falle der Verbindung von Verfahren. Im Falle der Abtrennung von Verfahren gegen einzelne Beschuldigte/ Angeklagte oder Betroffene verbleibt es bei der bisherigen Zuständigkeit. Wird ein Bußgeldverfahren in ein Strafverfahren übergeleitet, verbleibt es bei der Zuständigkeit der Richterin/ des Richters für das Bußgeldverfahren.
- Jede Richterin/ jeder Richter ist auch zuständig für die Entscheidungen nach §§ 467 a Abs. 1 und 2 StPO, 108 OWiG und 9 Abs. 1 Satz 2 Nr. 1 StrEG in den Fällen, in denen er bei Durchführung des Hauptverfahrens zuständig gewesen wäre sowie für alle objektiven Verfahren.
- Die Bewährungsaufsicht verbleibt in der Geschäftsaufgabe, die erstinstanzlich in dieser Sache zuständig war. Die übertragene Bewährungsaufsicht fällt in die Geschäftsaufgabe der Richterin/ des Richters, die/ der bei örtlicher und sachlicher Zuständigkeit des Amtsgerichts Zwickau erstinstanzlich in dieser Sache zur Entscheidung im Hauptverfahren berufen wäre, soweit keine Verteilung im Turnus erfolgt.
- Zurückverweisungen und Wiederaufnahme:

Wird eine Sache gemäß §§ 328 Abs. 2 StPO, 254 Abs. 2 StPO, 79 Abs. 6 OWiG zurückverwiesen oder wird das Gericht gemäß § 210 Abs. 3 StPO bestimmt, so ist nunmehr die Vertreterin/ der Vertreter für das Verfahren zuständig; hat jedoch ein Referatswechsel stattgefunden, verbleibt es bei der Regelung der Geschäftsverteilung.

In den Fällen der Zurückverweisung eines anderen Gerichts an das Amtsgericht Zwickau gemäß § 354 Abs. 2 StPO oder der Wiederaufnahme oder von Anträgen zur Vorbereitung eines Wiederaufnahmeverfahrens gemäß § 140 a GVG verbleibt es bei der Regelung der Geschäftsverteilung, soweit sich nicht aus der Anlage H zum richterlichen Geschäftsverteilungsplan des Oberlandesgerichts Dresden etwas Anderes ergibt.

- **Haftsachen:**

In den in § 22 Abs. 1 Sächsische Justizorganisationsverordnung vom 14. Dezember 2007 genannten Strafsachen ist das Amtsgericht Zwickau zuständig für den Bezirk des Landgerichts Zwickau

- Verkehrsordnungswidrigkeiten sind Ordnungswidrigkeiten, die nach den Bestimmungen des StVG, der StVO, der StVZO, des PbefG. der BOKraft und des FpersG verfolgt werden.
- Die Zuständigkeit für isolierte Entscheidungen nach §§ 29, 29 a OWiG orientiert sich nach der dem Antrag zugrundeliegenden Tatvorwurf und deren Bestimmungen.
- Die Zuteilung der Verfahren erfolgt, außer in Jugendrichtersachen, jeweils im Turnus.
- Die Zuteilung in Jugendrichtersachen erfolgt nach Buchstaben. Bei mehreren Angeklagten ist derjenige Richter zuständig in dessen Referat der jüngste Angeklagte fällt.

aa) Verteilung der von der Staatsanwaltschaft eingegangenen Papierakten im Turnus

Die Zuteilung in Strafrichterverfahren, Verkehrsordnungswidrigkeiten gegen Erwachsene, Jugendschöffen- und Erwachsenenschöffenverfahren, sowie Gs-Verfahren – soweit sie nicht den Ermittlungsrichter betreffen - erfolgt jeweils getrennt nach Turnus. Die Zuteilung darüber hinaus für Anklagen, Strafbefehlsanträge, übertragene Bewährungsaufsichten und Gs-Verfahren mit Ausnahme derjenigen für die der Ermittlungsrichter zuständig ist, getrennt.

Die Sortierung erfolgt nach:

- Eingangstag (Eingangsstempel in der Strafgeschäftsstelle)

Wird nach Turnus verteilt, erfolgt die Zuordnung der eingehenden Verfahren reihum, beginnend mit dem von der Referatszahl her niedrigsten Referat über den Jahreswechsel hinweg.

Bei arbeitstäglich gleichzeitigem Eingang mehrerer Verfahren wird mit dem jeweils niedrigsten staatsanwaltschaftlichen Aktenzeichen begonnen. Ist ein solches Aktenzeichen nicht vorhanden, wird mit dem niedrigsten sonstigen Aktenzeichen begonnen.

Die Erwachsenenschöffenverfahren sind wie folgt zu verteilen:

| Ref. | 1 | 2 | 3 | 4 | 5 | 6 | 7 | 8 | 9 | 10 |
|------|---|---|---|---|---|---|---|---|---|----|
| 6 | X | | X | | | X | | | | X |
| 19 | | X | | X | X | | X | X | X | |

Die Jugendschöffenverfahren sind wie folgt zu verteilen: 1:1

Die einmal begründete Zuständigkeit im Referat 5 oder 32 bleibt für den Fall der Vorlage an und Übernahme durch das Jugendschöffengericht mit gleicher Referatszahl bestehen.

Eine Anrechnung auf den Turnus erfolgt nicht.

bb) Verteilung der von der Staatsanwaltschaft elektronisch eingegangenen Verfahren im Turnus (E....)

Die Zuteilung in Strafrichterverfahren, Verkehrsordnungswidrigkeiten gegen Erwachsene, Jugendschöffen- und Erwachsenenschöffenverfahren, sowie Gs-Verfahren – soweit sie nicht den Ermittlungsrichter betreffen - erfolgt jeweils getrennt nach Turnus. Die Zuteilung darüber hinaus für Anklagen, Strafbefehlsanträge, übertragene Bewährungsaufsichten und Gs-Verfahren mit Ausnahme derjenigen für die der Ermittlungsrichter zuständig ist, getrennt.

Die Zuweisung erfolgt fortlaufend nach dem Eingang in den Eingangskorb der Strafabteilung.

Wird nach Turnus verteilt, erfolgt die Zuordnung der eingehenden Verfahren reihum, beginnend mit dem von der Referatszahl her niedrigsten Referat über den Jahreswechsel hinweg.

Die Erwachsenenschöffenverfahren sind wie folgt zu verteilen:

| Ref. | 1 | 2 | 3 | 4 | 5 | 6 | 7 | 8 | 9 | 10 |
|------|---|---|---|---|---|---|---|---|---|----|
| 6 | X | | X | | | X | | | | X |
| 19 | | X | | X | X | | X | X | X | |

Die Jugendschöffenverfahren sind wie folgt zu verteilen: 1:1

Die einmal begründete Zuständigkeit im Referat 5 oder 32 bleibt für den Fall der Vorlage an und Übernahme durch das Jugendschöffengericht mit gleicher Referatszahl bestehen.

Eine Anrechnung auf den Turnus erfolgt nicht.

cc) Wird eine bei Gericht eingegangene Papierakte dort zur elektronischen Akte oder umgekehrt, verbleibt es bei der begründeten Zuständigkeit.

4. Besondere Zuständigkeiten:

Landwirtschaftssachen:

Nach § 19 Sächsischen Justizorganisationsverordnung vom 14. Dezember 2007, rechtsbereinigt mit Stand vom 09.08.2014 ist das Amtsgericht Zwickau zuständig für alle Landwirtschaftssachen nach § 1 des Gesetzes über das gerichtliche Verfahren in Landwirtschaftssachen und § 65 des Landwirtschaftsanpassungsgesetzes für den Bezirk der Landgerichte Chemnitz und Zwickau.

Für alle eingehenden Verfahren ist das Referat 23 zuständig. Soweit dieses aus rechtlichen Gründen ausgeschlossen ist, ist das Referat 17 zuständig.

V. Richterliche Geschäftsaufgaben:

Abteilung 1: Zivilsachen

Referat 2: Richterin Schmidt

1. Zivilverfahren, einschließlich Arrest, einstweilige Verfügungen, selbständige Beweisverfahren nach Turnus
2. AR-Verfahren nach Turnus
3. Zwangsvollstreckungssachen:
 - Erinnerungen gem. § 766 ZPO
 - unverteilte Zwangsvollstreckungsverfahren
4. alle nicht zugeteilten Geschäftsaufgaben in Zivilsachen
5. noch nicht abgeschlossene und nicht bis zum 29.07.2025 terminierten Verfahren aus dem Referat 44, im Turnus (1:1:1), beginnend mit dem niedrigsten Aktenzeichen und dem Referat 2 C, dann 22 C und 24 C

Vertreter: Richter am Amtsgericht Droll

Referat 4: Richterin Nolte

1. Zivilverfahren, einschließlich Arrest, einstweilige Verfügungen, selbständige Beweisverfahren
2. Richterliche Entscheidungen nach dem Sächsischen Schieds- und Gütestellengesetz

Vertreter: Richter am Amtsgericht Krauß

Referat 22: Richter Neidhardt

1. Zivilverfahren nach Turnus, einschließlich Arrest, einstweilige Verfügungen, selbständige Beweisverfahren nach Turnus
2. AR-Verfahren nach Turnus
3. Alle Verfahren, die bis zum 30. September 2024 im Referat 2 mit der Endziffer 5 anhängig geworden sind.
4. noch nicht abgeschlossene und nicht bis zum 29.07.2025 terminierten Verfahren aus dem Referat 44, im Turnus (1:1:1), beginnend mit dem niedrigsten Aktenzeichen und dem Referat 2 C, dann 22 C und 24 C

Vertreter: Richterin Schmidt

Referat 24: **Richter am Amtsgericht Droll**

1. Zivilverfahren nach Turnus, einschließlich Arrest, einstweilige Verfügungen, selbständige Beweisverfahren nach Turnus
2. Wohnungseigentumssachen
3. AR-Verfahren nach Turnus
4. wiederaufgenommene Verfahren, die in die Zuständigkeit des Referates 17 C fielen
5. noch nicht abgeschlossene und nicht bis zum 29.07.2025 terminierten Verfahren aus dem Referat 44, im Turnus (1:1:1), beginnend mit dem niedrigsten Aktenzeichen und dem Referat 2 C, dann 22 C und 24 C

Vertreter: Richter Neidhardt

Referat 30: **Richter am Amtsgericht Krauß**

Zivilverfahren, einschließlich Arrest, einstweilige Verfügungen, selbständige Beweisverfahren

Vertreter: Richterin Nolte

Referat 44: **Richter am Amtsgericht Droll**

Zivilverfahren, einschließlich Arrest, einstweilige Verfügungen, selbständige Beweisverfahren

Vertreter: Richterin Nolte

Abteilung 2a: Familiensachen**Referat 1: Richterin am Amtsgericht Herglotz**

1. Familiensachen nach Turnus
2. AR-Verfahren nach Turnus
3. Noch nicht abgeschlossene Verfahren aus dem Referat 21 F, im Turnus mit den Referaten 8 F und 45 F, beginnend mit dem niedrigsten Aktenzeichen und dem Referat 1 F, sofern nicht bereits eine vorrangige Sonderzuständigkeit für das Verfahren kraft Sachzusammenhangs gegeben ist
4. Annexentscheidungen aus dem im Referat 9 F und 21 F abgeschlossenen Verfahren (z.B. VKH, Ordnungsmittel)

Vertreter: Richter am Amtsgericht Hoffmann

Referat 8: Richter Langner

1. Familiensachen nach Turnus
2. AR-Verfahren nach Turnus
3. Noch nicht abgeschlossene Verfahren aus dem Referat 21 F, im Turnus mit den Referaten 1 F und 45 F, beginnend mit dem niedrigsten Aktenzeichen und dem Referat 1 F, sofern nicht bereits eine vorrangige Sonderzuständigkeit für das Verfahren kraft Sachzusammenhangs gegeben ist

Vertreter: Richterin am Amtsgericht Herglotz

Referat 45: Richter am Amtsgericht Hoffmann

1. Familiensachen nach Turnus
2. Alle Verfahren aus dem ehemaligen Referat 10
3. Annexentscheidungen aus dem im Referat 10 F abgeschlossenen Verfahren (z.B. VKH, Ordnungsmittel)
4. AR-Verfahren nach Turnus
5. FH-Verfahren
6. Noch nicht abgeschlossene Verfahren aus dem Referat 21 F, im Turnus mit den Referaten 1 F und 8 F, beginnend mit dem niedrigsten Aktenzeichen und dem Referat 1 F, sofern nicht bereits eine vorrangige Sonderzuständigkeit für das Verfahren kraft Sachzusammenhangs gegeben ist

Vertreter: Richter Langner

Abteilung 2b: Betreuungssachen

Referat 11: Richterin am Amtsgericht Nagel

1. Betreuungs- und Unterbringungssachen nach Turnus
2. Betreuungs- und Unterbringungssachen hinsichtlich der Betroffenen mit dem Buchstaben K, die vor dem 01.01.2016 eingegangen sind
3. Entscheidungen nach dem SächsPsychKHG nach Turnus
4. AR-Verfahren nach Turnus

Vertreter: 1) Richter am Amtsgericht Zantke
2) Richter am Amtsgericht Rudzki
3) Richter am Amtsgericht Jahn

Referat 12: Richter am Amtsgericht Rudzki

1. Betreuungs- und Unterbringungssachen nach Turnus
2. Entscheidungen nach dem SächsPsychKHG nach Turnus
3. AR-Verfahren nach Turnus

Vertreter: 1) Richter am Amtsgericht Jahn
2) Richter am Amtsgericht Zantke
3) Richterin am Amtsgericht Nagel

Referat 14: Richter am Amtsgericht als ständiger Vertreter des Direktors Müller

1. Betreuungs- und Unterbringungssachen nach Turnus
2. Entscheidungen nach dem SächsPsychKHG nach Turnus
3. AR-Verfahren nach Turnus
4. Güterichter i. S. v. § 278 Abs. 5 ZPO

Vertreter: Direktorin des Amtsgerichts Ast

Referat 25: **Richter am Amtsgericht Jahn**

1. Betreuungs- und Unterbringungssachen nach Turnus
2. Entscheidungen nach dem SächsPsychKHG nach Turnus
3. AR-Verfahren nach Turnus
4. Aus dem Referat 14 alle zum Stichtag 01.10.2024 ältesten 180 Verfahren (Papier) und 40 ältesten Verfahren, die elektronisch geführt werden.

Vertreter: 1) Richter am Amtsgericht Rudzki
 2) Richter am Amtsgericht Nagel
 3) Richter am Amtsgericht Zantke

Referat 36: **Richter am Amtsgericht Zantke**

1. Betreuungs- und Unterbringungssachen nach Turnus
2. Entscheidungen nach dem SächsPsychKHG nach Turnus
3. AR-Verfahren nach Turnus

Vertreter: 1) Richterin am Amtsgericht Nagel
 2) Richter am Amtsgericht Jahn
 3) Richter am Amtsgericht Rudzki

Abteilung 3: Straf-, Bußgeld- und Jugendsachen

Referat 5/ E 5: Richterin am Amtsgericht Ellrodt

1. Vorsitzende des Jugendschöfengerichts für alle Verfahren, die in Papierform von der Staatsanwaltschaft eingehen im Turnus mit Referat 32
2. Vorsitzende des Jugendschöfengerichts für alle Verfahren, die elektronisch von der Staatsanwaltschaft eingehen im Turnus mit dem Referat E 32
3. Vollstreckungsverfahren (Jugendstrafe, Jugendarrest und Eintragungen ins VRJs) für die Verfahren unter Ziff. 1, 2 und Ziff. 8
4. Jugendrichterin als Vollstreckungsleiter für die JVA Zwickau
5. Vorsitzende des Jugendschöffenwahlausschusses und Leiterin der Jugendschöffenauslosung
6. Familiengerichtliche Erziehungsaufgaben gem. § 34 Abs. 2 und 3 JGG

Vertreter: Richter am Amtsgericht Krauß

Referat 6/ E 6: Richter am Amtsgericht Eisenreich

1. Vorsitzender des Schöfengerichts für alle Verfahren, die in Papierform von der Staatsanwaltschaft eingehen im Turnus mit dem Referat 19
2. Vorsitzender des Schöfengerichts für alle Verfahren, die elektronisch von der Staatsanwaltschaft eingehen im Turnus mit dem Referat E 19
3. Vorsitzender des erweiterten Schöfengerichts
4. Vorsitzender des Schöffenwahlausschusses und Leiter der Schöffenauslosung
5. Privatklatesachen, auch gegen Heranwachsende
6. alle nicht verteilten Geschäftsaufgaben in Strafsachen
7. Strafrichter für alle Verfahren, die in Papierform von der Staatsanwaltschaft eingehen, mit Ausnahme der Cs-Verfahren
8. Strafrichter für alle Verfahren, die elektronisch von der Staatsanwaltschaft eingehen, mit Ausnahme der Cs-Verfahren

Vertreter: Richter am Amtsgericht Dr. Ungleube

Referat 7/ E 7:**Richterin Schneider, S.**

1. Strafrichter für alle Verfahren die in Papierform von der Staatsanwaltschaft eingehen, mit Ausnahme der Cs-Verfahren, im Turnus mit den Referaten 80, 20
2. Strafrichter für alle Verfahren, die elektronisch von der Staatsanwaltschaft eingehen mit Ausnahme der Cs-Verfahren, im Turnus mit E 80, E 20
3. Strafrichter für alle Cs-Verfahren die in Papierform von der Staatsanwaltschaft eingehen im Turnus mit den Referaten 70, 80
4. Strafrichter für alle Cs-Verfahren, die elektronisch von der Staatsanwaltschaft eingehen im Turnus mit E 70, E 80
5. Verkehrsordnungswidrigkeiten (außer gegen Jugendliche und Heranwachsende)

Vertreter: Richterin Nolte

Referat 9/ E 9:**Direktorin am Amtsgericht Ast**

1. Papierakten:
 - a) Ermittlungsrichter, auch gegen Jugendliche und Heranwachsende
 - b) Entscheidungen nach dem Sächs. Polizeigesetz
 - c) Rechtshilfe/Ersuchter Richter in Strafsachen (AR)
 - c) Auslieferungshaftverfahren
 - e) Leserichter (§§ 148, 148a StPO)
 - f) Vernehmung und Entscheidung durch den Richter des nächsten Amtsgerichts nach § 115 a StPO
 - g) Anträge auf Anordnung, Zustimmung oder Entscheidung zu Untersuchungshandlungen
nach den Bestimmungen der Strafprozessordnung auf der Grundlage anderer Gesetze
z.B. § 59b Abs. 2 GWB und § 22 Abs. 2 SUG
 - h) Verfahren nach § 9 Abs.1 Satz 1 StrEG
 - i) Anträge zur Bestellung eines Pflichtverteidigers vor Anklageerhebung
2. Elektronische Akten (E 9):
 - a) Ermittlungsrichter, auch gegen Jugendliche und Heranwachsende
 - b) Entscheidungen nach dem Sächs. Polizeigesetz
 - c) Rechtshilfe/Ersuchter Richter in Strafsachen (AR)
 - d) Auslieferungshaftverfahren
 - e) Leserichter (§§ 148, 148a StPO)

- f) Vernehmung und Entscheidung durch den Richter des nächsten Amtsgerichts nach § 115 a StPO
- g) Anträge auf Anordnung, Zustimmung oder Entscheidung zu Untersuchungshandlungen nach den Bestimmungen der Strafprozessordnung auf der Grundlage anderer Gesetze z.B. § 59b Abs.2 GWB und § 22 Abs.2 SUG
- h) Verfahren nach § 9 Abs.1 Satz 1 StrEG
- i) Anträge zur Bestellung eines Pflichtverteidigers vor Anklageerhebung

Vertreter: wochenweise nach den Kalenderwochen wie folgt vertreten:

| | | | | | | | | | |
|--------------------|----|-----|-----|-----|-----|-----|-----|-----|----|
| Referat 6: | 1, | 7, | 13, | 19, | 25, | 31, | 37, | 43, | 49 |
| Referat 5: | 2, | 8, | 14, | 20, | 26, | 32, | 38, | 44, | 50 |
| Referat 26: | 3, | 9, | 15, | 21, | 27, | 33, | 39, | 45, | 51 |
| Referat 20: | 4, | 10, | 16, | 22, | 28, | 34, | 40, | 46, | 52 |
| Referat 19: | 5, | 11, | 17, | 23, | 29, | 35, | 41, | 47, | |
| Referat 7: | 6, | 12, | 18, | 24, | 30, | 36, | 42, | 48, | |

Bei Verhinderung eines Vertreters gilt die allgemeine Vertretungsregelung III.4

Referat 13/ E 13: Richter am Amtsgericht Krauß

1. Papierakten:

- a) Ermittlungsrichter, auch gegen Jugendliche und Heranwachsende
- b) Entscheidungen nach dem Sächs. Polizeigesetz
- c) Rechtshilfe/Ersuchter Richter in Strafsachen (AR)
- c) Auslieferungshaftverfahren
- e) Leserichter (§§ 148, 148a StPO)
- f) Vernehmung und Entscheidung durch den Richter des nächsten Amtsgerichts nach § 115 a StPO
- g) Anträge auf Anordnung, Zustimmung oder Entscheidung zu Untersuchungshandlungen nach den Bestimmungen der Strafprozessordnung auf der Grundlage anderer Gesetze z.B. § 59b Abs. 2 GWB und § 22 Abs. 2 SUG
- h) Verfahren nach § 9 Abs.1 Satz 1 StrEG
- i) Anträge zur Bestellung eines Pflichtverteidigers vor Anklageerhebung

2. Elektronische Akten (E 13):

- j) Ermittlungsrichter, auch gegen Jugendliche und Heranwachsende
- k) Entscheidungen nach dem Sächs. Polizeigesetz
- l) Rechtshilfe/Ersuchter Richter in Strafsachen (AR)
- m) Auslieferungshaftverfahren
- n) Leserichter (§§ 148, 148a StPO)
- o) Vernehmung und Entscheidung durch den Richter des nächsten Amtsgerichts nach § 115 a StPO
- p) Anträge auf Anordnung, Zustimmung oder Entscheidung zu Untersuchungshandlungen nach den Bestimmungen der Strafprozessordnung auf der Grundlage anderer Gesetze z.B. § 59b Abs.2 GWB und § 22 Abs.2 SUG
- q) Verfahren nach § 9 Abs.1 Satz 1 StrEG
- r) Anträge zur Bestellung eines Pflichtverteidigers vor Anklageerhebung

1. Vertreter: Direktorin des Amtsgerichts Ast

2. Vertreter: Richterin Nolte

3. Vertreter: wochenweise nach den Kalenderwochen wie folgt vertreten:

| | | | | | | | | | | |
|----------------|------------|----|-----|-----|-----|-----|-----|-----|-----|----|
| Referat | 6: | 1, | 7, | 13, | 19, | 25, | 31, | 37, | 43, | 49 |
| Referat | 5: | 2, | 8, | 14, | 20, | 26, | 32, | 38, | 44, | 50 |
| Referat | 26: | 3, | 9, | 15, | 21, | 27, | 33, | 39, | 45, | 51 |
| Referat | 20: | 4, | 10, | 16, | 22, | 28, | 34, | 40, | 46, | 52 |
| Referat | 19: | 5, | 11, | 17, | 23, | 29, | 35, | 41, | 47, | |
| Referat | 7: | 6, | 12, | 18, | 24, | 30, | 36, | 42, | 48, | |

Bei Verhinderung eines Vertreters gilt die allgemeine Vertretungsregelung III.4

Referat 18/ E 18: Richter am Amtsgericht Krauß

1. Erzwingungshaft einschließlich der im Referat 28 anhängigen Verfahren
2. richterliche Entscheidungen nach § 62 OWiG einschließlich der in Referat 28 anhängigen Verfahren
3. richterliche Entscheidungen in Ordnungswidrigkeitenverfahren, für die noch kein gerichtliches Verfahren anhängig war; einschließlich der im Referat 28 anhängigen Verfahren

Vertreter: Direktorin des Amtsgerichts Ast

Referat 19/ E 19:**Richter am Amtsgericht Dr. Ungleube**

1. Vorsitzender des Schöffengerichts für alle Verfahren, die in Papierform von der Staatsanwaltschaft eingehen im Turnus mit dem Referat 6
2. Vorsitzender des Schöffengerichts für alle Verfahren, die elektronisch von der Staatsanwaltschaft eingehen im Turnus mit dem Referat E 6
3. Jugendrichter für die Buchstaben A – L, außer Ordnungswidrigkeitenverfahren
4. sonstige Vollstreckungssachen gegen Jugendliche und Heranwachsende mit den Buchstaben A – L
5. Alle Ordnungswidrigkeitenverfahren gegen Jugendliche und Heranwachsende

Vertreter: Richter am Amtsgericht Eisenreich

Referat 20/ E 20:**Richter am Amtsgericht Nahrendorf**

1. Strafrichter für alle in Papierform und elektronisch noch im Bestand befindlichen Verfahren, mit Ausnahme der Cs-Verfahren
2. Strafrichter für alle Verfahren die in Papierform von der Staatsanwaltschaft eingehen, mit Ausnahme der Cs-Verfahren, im Turnus mit den Referaten 80, **7**
3. Strafrichter für alle Verfahren, die elektronisch von der Staatsanwaltschaft eingehen mit Ausnahme der Cs-Verfahren, im Turnus mit E 80, **E 7**

Vertreter: Richterin Schneider, S.

Referat 26/ E 26:**Richterin Nolte**

Strafrichter für alle in Papierform und elektronisch noch im Bestand befindlichen Verfahren, mit Ausnahme der Cs-Verfahren

Vertreter: Richter am Amtsgericht Nahrendorf

Referat 28/ E 28:**Richter am Amtsgericht Krauß**

1. Strafrichter und Jugendrichter nebst der Vollstreckungsverfahren für alle beschleunigten Verfahren gem. § 417 StPO, die in Papierform von der Staatsanwaltschaft eingehen
2. Strafrichter und Jugendrichter nebst der Vollstreckungsverfahren für alle beschleunigten Verfahren gem. § 417 StPO, die elektronisch von der Staatsanwaltschaft eingehen (E 28)

Vertreter: 1) Richterin Nolte

2) Direktorin des Amtsgerichts Ast

3) siehe Vertretungsregelung im Referat 13

Referat 29/ E 29: **Richterin Schneider S.**

1. Alle bis zum 17.04.2025 noch nicht terminierten Verkehrsordnungswidrigkeitenverfahren aus den Referaten 59, E 59, 39, E 39
2. Verkehrsordnungswidrigkeiten (außer gegen Jugendliche und Heranwachsende) im Turnus mit Referat 49, E 49, 69, E 69

Vertreter: Richterin Nolte

Referat 31/ E 31: **Direktorin des Amtsgerichts Ast**

Verkehrsordnungswidrigkeiten (außer gegen Jugendliche und Heranwachsende)

Vertreter: Richterin am Amtsgericht als weitere aufsichtführende Richterin Schneider

Referat 32/ E 32: **Richter am Amtsgericht Krauß**

1. Vorsitzender des Jugendschöffengerichts für alle Verfahren, die in Papierform von der Staatsanwaltschaft eingehen im Turnus mit Referat 5
2. Vorsitzender des Jugendschöffengerichts für alle Verfahren, die elektronisch von der Staatsanwaltschaft eingehen im Turnus mit dem Referat E 5
3. Vollstreckungsverfahren zu 1 und 2 (Jugendarrest und Eintragungen ins VRJs)

Vertreter: Richterin am Amtsgericht Ellrodt

Referat 33/ E 33: **Direktorin des Amtsgerichts Ast**

Ordnungswidrigkeitenverfahren (außer Verkehrsordnungswidrigkeiten) gegen Erwachsene

Vertreter: Richterin am Amtsgericht als weitere aufsichtführende Richterin Schneider

Referat 34/ E 34: **Richterin am Amtsgericht als weitere aufsichtsführende
Richterin Schneider**

1. Alle Verkehrsordnungswidrigkeiten aus dem Referat 6
2. Verkehrsordnungswidrigkeiten (außer gegen Jugendliche und Heranwachsende)
3. Jugendrichter für die Buchstaben M – Z, außer Ordnungswidrigkeitenverfahren
4. Vollstreckungsverfahren zu 3 (Jugendarrest und Eintragungen ins VRJs)
5. Sonstige Vollstreckungssachen gegen Jugendliche und Heranwachsende mit den Buchstaben M – Z
6. Alle bis zum 28.10.2024 nicht terminierten Verkehrsordnungswidrigkeiten aus dem Referat 69

Vertreter: Richterin am Amtsgericht Ellrodt

Referat 39/ E 39: **Richter am Amtsgericht Nahrendorf**

1. Verkehrsordnungswidrigkeiten (außer gegen Jugendliche und Heranwachsende) im Turnus mit den Referaten 6, 20 und 31 bis zum 28.02.2022 und aus dem Referat 34 bei Ausschluss gem. § 22 StPO.
2. Verkehrsordnungswidrigkeiten (außer gegen Jugendliche und Heranwachsende)

Vertreter: Richterin Schneider, S.

Referat 49/ E 49: **Richterin am Amtsgericht Ellrodt**

Verkehrsordnungswidrigkeiten (außer gegen Jugendliche und Heranwachsende) im Turnus mit 29, E 29, 69, E 69

Vertreter: Richter am Amtsgericht Krauß

Referat 59/ E 59: **Richter am Amtsgericht Nahrendorf**

Verkehrsordnungswidrigkeiten (außer gegen Jugendliche und Heranwachsende)

Vertreter: Richterin Schneider, S.

Referat 69/ E 69: **Richter am Amtsgericht Nahrendorf**

Verkehrsordnungswidrigkeiten (außer gegen Jugendliche und Heranwachsende) im Turnus mit 29, E 29, 49, E 49

Vertreter: Richterin Schneider, S.

Referat 70/ E 70: **Richter am Amtsgericht Nahrendorf**

1. Strafrichter für alle Cs-Verfahren, die in Papierform von der Staatsanwaltschaft eingehen im Turnus mit den Referaten 7, 80
2. Strafrichter für alle Cs-Verfahren, die elektronisch von der Staatsanwaltschaft eingehen im Turnus mit E 7, E 80
3. Alle Cs-Verfahren (Papierverfahren und elektronische Verfahren) aus dem Referat 26 (Bestand)

Vertreter: Richterin Schneider, S.

Referat 80/ E 80: **Richterin Nolte**

1. Strafrichter für alle Cs-Verfahren, die in Papierform von der Staatsanwaltschaft eingehen im Turnus mit den Referaten 7, 70
2. Strafrichter für alle Cs-Verfahren, die elektronisch von der Staatsanwaltschaft eingehen im Turnus mit E 7, E 70
3. Alle Cs-Verfahren (Papierverfahren und elektronische Verfahren) aus dem Referat 20 (Bestand)
4. Strafrichter für alle Verfahren, die in Papierform von der Staatsanwaltschaft eingehen mit Ausnahme der Cs-Verfahren im Turnus mit den Referaten 7, 20
5. Strafrichter für alle Verfahren, die elektronisch von der Staatsanwaltschaft eingehen mit Ausnahme der Verfahren im Turnus mit E 7, E 20

Vertreter: Richter am Amtsgericht Nahrendorf

Abteilung 4: Sonstige Geschäfte

Referat 15: Richter am Amtsgericht Jahn

Nachlassverfahren

Vertreter: Direktorin des Amtsgerichts Ast

Referat 16: Direktorin des Amtsgerichts Ast

Zwangsvollstreckungssachen: Haftbefehle und Durchsuchungen

Vertreter: Richter Langner

Referat 3: Richter am Amtsgericht Droll

1. Personenstandssachen
2. Grundbuchsachen
3. Geschäfte nach FamFG (ohne IfSG), soweit nicht andere Referate zuständig sind

Vertreter: Richter Neidhardt

Referat 23: Richter am Amtsgericht Droll

Landwirtschaftssachen

Vertreter: Richter Neidhardt

Referat 17: Richter Neidhardt

Landwirtschaftssachen

Vertreter: Direktorin des Amtsgerichts Ast

Referat 27: Richterin am Amtsgericht Nagel

Verfahren nach dem Infektionsschutzgesetz (FamFG)

Vertreter: 1) Richter am Amtsgericht Zantke
2) Richter am Amtsgericht Jahn
3) Richter am Amtsgericht Rudzki

VI. Bereitschaftsdienst

Die Richter werden für den Bereitschaftsdienst nachfolgender Regelung dem landgerichtlichen Präsidium vorgeschlagen:

1. Alphabetische Reihenfolge rückwärts beginnend mit RiinAGwauRi Schneider:
2. Vertreter ist der 4. nach dem aus Ziffer 1) bestimmte Bereitschaftsrichter (z.B. Ast =BR, Droll = Vertreter).
3. Ein Tausch ist bezüglich Ziffer 1 und 2, auch getrennt möglich.
4. Tritt der Vertretungsfall ein, ist diese Lücke durch einen neu hinzutretenen Richter (Versetzung/ Abordnung etc.) zu schließen.
5. Die Bereitschaftsdienstwoche wird in BD 1 und BD 2 eingeteilt.
6. BD 1 und BD 2 vertreten sich wechselseitig
7. In dem Fall, in dem in einer Bereitschaftsdienstwoche an mehr als drei dienstfreien Tagen Bereitschaftsdienst zu leisten ist, wird diese Woche geteilt.
8. Weihnachten wird geteilt.

Anlage 1

Liste der am Amtsgericht tätigen Richter (nach Lebensalter aufsteigend)

| Richter/innen | Referat |
|---|--------------------|
| Richterin Schmidt | 2 |
| Richter Neidhardt | 17, 22 |
| Richterin Nolte | 4, 26, 80 |
| Richter Langner | 8 |
| Richter am Amtsgericht Dr. Unglaube | 19 |
| Richterin am Amtsgericht Ellrodt | 5, 49 |
| Richter am Amtsgericht Krauß | 13, 18, 28, 30, 32 |
| Richterin Schneider | 7, 29 |
| Richter am Amtsgericht Jahn | 15, 25 |
| Richterin am Amtsgericht als weitere aufsichtsführende Richterin Schneider | 34 |
| Richterin am Amtsgericht Herglotz | 1 |
| Richter am Amtsgericht Eisenreich | 6 |
| Richterin am Amtsgericht Nagel | 11, 27 |
| Richter am Amtsgericht als ständiger Vertreter des Direktors Müller | 14 |
| Direktorin des Amtsgerichts Ast | 16, 9, 33, 31 |
| Richter am Amtsgericht Nahrendorf | 20, 39, 59, 69, 70 |
| Richter am Amtsgericht Droll | 3, 23, 24, 44 |
| Richter am Amtsgericht Rudzki | 12 |
| Richter am Amtsgericht Hoffmann | 45 |
| Richter am Amtsgericht Zantke | 36 |

**Das Präsidium des
Amtsgerichts Zwickau**

Zwickau, den 08.Oktober 2025

gez.
Eva-Maria Ast
Direktorin des Amtsgerichts

gez.
Karen Herglotz
Richterin am Amtsgericht

gez.
Rainer Droll
Richter am Amtsgericht

gez.
Birgit Nagel
Richterin am Amtsgericht

gez.
Heiko Eisenreich
Richter am Amtsgericht

gez.
Elmar Müller
Richter am Amtsgericht als
ständiger Vertreter des Direktors

gez.
Anja Schneider
Richterin am Amtsgericht als weitere
aufsichtsführende Richterin