

Stellenausschreibung

(Az: 251E-1/24)

Bei dem Arbeitsgericht Leipzig sind drei Stellen als

Geschäftsstellenverwalterin/ Geschäftsstellenverwalter am Arbeitsgericht (m/w/d)

in der zweiten Einstiegsebene der Laufbahngruppe 1 unbefristet und in Vollzeit zu besetzen. Die Stellen sind für eine Teilzeitbeschäftigung geeignet.

Zu den Arbeitsaufgaben einer Geschäftsstellenverwalterin/ eines Geschäftsstellenverwalters gehören insbesondere:

- Tätigkeiten als Urkundsbeamte/als Urkundsbeamter der Geschäftsstelle
 - rechtssichere Digitalisierung eingehender Post
 - unterschriftsbereite Vorbereitung von Beschlüssen und Verfügungen für Richter und Rechtspfleger sowie der Vollzug von Anordnungen der Richter und Rechtspfleger
 - Vollzug Ladungen von Amts wegen im In- und Ausland
 - Anordnung von Zustellungen sowie Vermittlung von Zustellungen im Parteibetrieb, Besorgung der öffentlichen Zustellung und Ladung
 - Aufgaben der Geschäftsstelle bei der Bewilligung von Prozesskostenhilfe
 - Festsetzung und Anweisung der den Zeugen, Sachverständigen und ehrenamtlichen Richtern sowie anderen Beteiligten zu gewährenden Entschädigung
 - Berechnung und Einziehung von Gerichtskosten
 - Aufnahme von Anträgen und Erklärungen zu Protokoll der Geschäftsstelle
 - Fristenüberwachung
 - Aufgaben nach der Anordnung über die Erhebung von statistischen Daten der Arbeitsgerichtsbarkeit
 - die Erteilung von Rechtskraftzeugnissen einschließlich der Anforderung von Notfristzeugnissen sowie die Erteilung von Vollstreckungsklauseln
- Anlegung und Verwaltung des Verfahrensschriftgutes einschließlich des Posteingangs und Postausgangs unter Nutzung der Elektronischen Verfahrensakte
- Heranziehung von ehrenamtlichen Richtern
- Selbständige Beantwortung von Sachstandsfragen und Auskunftersuchen formeller Art sowie die Überwachung von Akteneinsichten
- die Erledigung sämtlicher Schreibearbeiten
- Schlussbehandlung und Aussonderung von Sachakten

Soweit Sie die nebenstehenden Voraussetzungen erfüllen, bitten wir Sie bis zum 6. Mai 2024 um Zusendung Ihrer aussagefähigen und vollständigen Bewerbungsunterlagen unter Angabe des Aktenzeichens 251E-1/24

an das

Arbeitsgericht Leipzig
Erich-Weinert-Str. 18
04105 Leipzig

oder per E-Mail an
verwaltung@
arbg.justiz.sachsen.de*

Bewerber, die bereits beim Freistaat Sachsen beschäftigt sind, werden zusätzlich gebeten, ihre Zustimmung zur Einsichtnahme in die Personalakte zu erteilen.

Als Ansprechpartner steht Ihnen Frau Heike Glocke
Telefon: +49 341 595-6503
zur Verfügung.

Web:
www.justiz.sachsen.de/arbg

Bewerbungen, die nach dem 6. Mai 2024 eingehen, können im Auswahlverfahren keine Berücksichtigung finden.

Hinweise zum **Datenschutz** erhalten Sie auf unserer Internetseite. Auf Wunsch senden wir Ihnen diese Hinweise auch zu.

*Per E-Mail kein Zugang für elektronisch signierte sowie für verschlüsselte elektronische Nachrichten; nähere Informationen zur elektronischen Kommunikation mit sächsischen Gerichten und Justizbehörden unter <https://www.justiz.sachsen.de/E-Kommunikation>.

Anforderungsprofil:

- Berufsabschluss in einer mindestens zweijährigen Berufsausbildung im Büro- oder Verwaltungsbereich wie zum Beispiel als Justizfachangestellte/-angestellter, Rechtsanwaltsfachangestellte/-fachangestellter, Notarfachangestellte/-angestellter, Kauffrau/Kaufmann für Büromanagement
- einschlägige Erfahrungen in juristischen Arbeitsbereichen
- sehr gute Schreibleistungen
- sicherer Umgang mit den MS-Office-Programmen (Word, Excel, Outlook) und Dokumentenmanagementsystemen
- sehr gute Rechtschreib- und Grammatikkenntnisse in der deutschen Sprache
- Befähigung zur schnellen Einarbeitung in unbekannte IT-Anwendungen
- Befähigung, berufstypische Aufgaben und Sachverhalte selbständig und eigenverantwortlich zu bewältigen
- gutes Zeitmanagement
- gute Kommunikationsfähigkeiten
- Bereitschaft zur Fortbildung
- kein Eintrag im Führungszeugnis nach dem Bundeszentralregistergesetz

Darüber hinaus wird ein hohes Maß an Einsatzbereitschaft, Belastbarkeit, Flexibilität und Teamfähigkeit erwartet.

Was bieten wir:

- eine abwechslungsreiche und anspruchsvolle Tätigkeit in einem motivierten Team und angenehmer Arbeitsatmosphäre
- individuelle Einarbeitung
- einen sicheren Arbeitsplatz beim größten Arbeitgeber im Freistaat Sachsen
- Eingruppierung in der Entgeltgruppe 9a TV-L
- Jahressonderzahlung und vermögenswirksame Leistungen gemäß TV-L
- betriebliche Altersversorgung bei der Versorgungsanstalt des Bundes und der Länder (VBL)
- 30 Tage Erholungsurlaub pro Jahr gemäß TV-L
- Möglichkeit des Erwerbs eines Jobtickets
- familienfreundliche und flexible Arbeitsbedingungen (z. B. Gleitzeit, zeitlich flexible und mobile Arbeit, Teilzeitbeschäftigung)
- eigenorganisatorische Arbeitsabläufe
- ergonomische und technisch hochwertige Arbeitsplatzausstattung
- betriebliches Gesundheitsmanagement
- Fortbildungsmöglichkeit während der Arbeitszeit
- gute Anbindung an öffentliche Verkehrsmittel

Wenn Sie sich vorstellen können, unser Team zu ergänzen, dann reichen Sie Ihre vollständige Bewerbung (Bewerbungsschreiben, tabellarischer Lebenslauf, Schul- und Berufsausbildungszeugnisse, Arbeitszeugnisse) bitte bis zum **6. Mai 2024** schriftlich an die im Briefkopf genannte Postanschrift oder an die E-Mail-Anschrift beim Arbeitsgericht Leipzig ein.

Es werden nur vollständige Bewerbungsunterlagen innerhalb der Ausschreibungsfrist berücksichtigt.

Auf die bevorzugte Berücksichtigung von schwerbehinderten Menschen bei Vorliegen gleicher Eignung, Befähigung und fachlicher Leistung wird geachtet. Der Bewerbung ist ein Nachweis der Schwerbehinderung oder Gleichstellung beizufügen.

Eingangs- oder Zwischennachrichten werden nicht erteilt.

Es wird darauf hingewiesen, dass Sie mit Ihrer Bewerbung gleichzeitig Ihr Einverständnis zur elektronischen Speicherung Ihrer persönlichen Daten bis zum Abschluss des Bewerbungsverfahrens erteilen.

Datenschutzrechtliche Informationen nach Artikel 13 Abs. 1 und 2 Datenschutzgrundverordnung finden Sie auf der Internetseite des FS Sachsen unter www.sachsen.de/datenschutz.html sowie auf der Internetseite des Arbeitsgerichts Leipzig unter <https://www.justiz.sachsen.de/arbgl/datenschutz-3978.html>