

## Allgemeine Anwendungshinweise zum Demoportal im Rahmen der elektronischen Klausurbearbeitung

Hier gelangen Sie zum Demoportal des LJPA Sachsen:

<https://ljpa-sachsen.q-examiner.com/>

### 1) Tastenkürzel

Während des E-Examens werden Ihnen die folgenden Tastenkürzel in der Prüfungssoftware zur Verfügung stehen:

- Strg und C → *Kopieren*
- Strg und V → *Einfügen*
- Strg und Y → *Wiederholen*
- Shift (↑) und Enter → *Zeilenumbruch mit einfachem Zeilenabstand*
- Strg und B → *Fettdruck*
- Strg und U → *Unterstreichen*
- Strg und X → *Ausschneiden*
- Strg und Z → *Rückgängig*
- Strg und 0 → *Standard-Bildschirmansicht (100 %-Ansicht)*

Weitere Tastenkürzel sind aus technischen Gründen in der Vor-Ort-Prüfung nicht möglich!

### 2) Funktionen der Toolbar

#### a) Rückgängig und Wiederholen

Sie können ungewollte Eingaben rückgängig machen oder Eingaben wiederholen (jeweils bis zu 10 Schritte):



#### b) Ausschneiden, Kopieren und Einfügen

Geschriebener Text kann nach dem Markieren ausgeschnitten (linkes Symbol), kopiert (mittleres Symbol) und an anderer Stelle aus der Zwischenablage wieder eingefügt werden (rechtes Symbol):



Beim Einfügen wird nur der Text (ohne Formatierung) übernommen. Es kann stets nur ein Wort/eine Textstelle zwischengespeichert werden.

#### c) Neue Seite

Sie haben die Möglichkeit, einen manuellen und in der Bildschirmansicht erkennbaren Seitenumbruch einzufügen:



#### d) Fettdruck und Unterstreichen

Es besteht die Möglichkeit, den geschriebenen Text im Fettdruck zu formatieren sowie mit schwarzer Schriftfarbe zu unterstreichen:



### e) Hoch- und Tiefstellen von Text

Sie haben durch Markieren von Buchstaben, Wörtern oder Sätzen die Möglichkeit, den Text hochgestellt (linkes Symbol) oder tiefgestellt (rechtes Symbol) zu formatieren:



### f) Textausrichtung

Um den geschriebenen Text auszurichten, nutzen Sie die entsprechenden Möglichkeiten (linksbündig, zentriert, rechtsbündig, Blocksatz) in der Toolbar:



Aus technischen Gründen kann ein Absatz jeweils nur linksbündig, zentriert, rechtsbündig oder im Blocksatz formatiert werden. Somit kann auf einer Zeile nicht gleichzeitig links- und rechtsbündig geschrieben werden.

### g) Einrücken

Um Geschriebenes einzurücken, nutzen Sie die Einzugsmöglichkeiten zum Einrücken nach links und rechts:



Das Einrücken über den Tabulator oder das Formatieren mittels Leertaste erzeugt im E-Examen **keinen** Texteinzug in der am Ende entstehenden PDF-Datei.

### h) PDF-Vorschau

Sie können sich Ihren geschriebenen Text in der Seitenansicht ansehen, um beispielsweise einen Überblick über das Geschriebene zu erlangen oder sich die aktuelle und die Gesamt-Seitenanzahl anzeigen zu lassen:



Eine automatische Anzeige der Seitenanzahl während der Bearbeitung erfolgt im E-Examen nicht. Diese ist nur über die PDF-Vorschau möglich.

## 3) Weitere Funktionen

### a) Bildschirmsperre

Mit dem Kaffeetassen-Symbol können Sie Ihren Bildschirm sperren, um Ihre Bearbeitung im E-Examen vor unerlaubten Blicken zu schützen:



### b) Farbmodus des Bildschirms

Mithilfe des Buttons können Sie die Bildschirmansicht im Standardfarbmodus oder im Hochkontrastmodus wählen und diese Einstellung beliebig wechseln:



### c) Prüfung beenden

Mit diesem Button können Sie Ihre Bearbeitung im E-Examen vor Ablauf der Arbeitszeit beenden:



#### **d) Taschenrechner (nur für ZJS)**

In der rechten oberen Ecke befindet sich die Taschenrechnerfunktion. Beim Anklicken des Symbols öffnet sich der Taschenrechner. Jede Berechnung wird bei Nutzung der Funktion darunter angezeigt und kann mit dem Symbol *Ergebnis kopieren* in Kombination mit der Funktion *Einfügen* (siehe auch Pkt. 2 b) in das Freitextfeld eingefügt werden.



**Hinweis:** Die Taschenrechnerfunktion steht nur für Prüfungsteilnehmer/-innen der Zweiten Juristischen Staatsprüfung zur Verfügung. In der Staatlichen Pflichtfachprüfung ist die Benutzung eines Taschenrechners entsprechend der aktuellen Hilfsmittelbekanntmachung nicht erlaubt und wird auch in der Prüfungssoftware nicht angezeigt werden.

#### **4) Schriftbild**

Seitenlayout, Schriftart und -größe sind aus Gründen eines einheitlichen Schriftbildes voreingestellt und können nicht selbständig verändert werden. Im E-Examen haben Sie die Möglichkeit, mithilfe eines Bildschirm-Zooms via Drop-Down-Menü in der Toolbar die Bildschirmgröße einzustellen. Möchten Sie den gesamten Bildschirm im Demoportall vergrößern/verkleinern, nutzen Sie die Funktion „Strg und Mausscrollen“.

#### **5) Gliederungen**

Sofern Sie Ihre Bearbeitung im E-Examen gliedern möchten, ist dies selbst vorzunehmen. Eine automatische Untergliederung ist nicht vorhanden.

#### **6) Rechtschreibkontrolle**

Bitte beachten Sie, dass eine automatische Rechtschreibkontrolle und Silbentrennung aus Gründen der Chancengleichheit nicht erfolgen wird. Wie bei der handschriftlichen Klausurbearbeitung bleiben einzelne, versehentliche Schreib- bzw. Tippfehler bei der Bewertung unberücksichtigt. Es wird jedoch um besondere Sorgfalt beim Schreiben der Paragrafenangaben gebeten.

#### **7) Überschreibmodus**

Bei versehentlicher Aktivierung des Überschreibmodus kann dieser über die Tastenkombinationen „AltGr und Einfg“ bzw. „Alt und Einfg“ wieder deaktiviert werden.

#### **8) Weitere Funktionen im E-Examen**

Neben den vorhandenen Funktionen im Demoportall werden Ihnen in der Prüfungssoftware der Vor-Ort-Prüfung zusätzlich eine Zoom-Funktion (siehe Pkt. 4), eine Anzeige zur verbleibenden Bearbeitungszeit als Countdown sowie ein Hilfe-Button zur Meldung von technischen Problemen oder Störungen zur Verfügung gestellt.

Alle Prüfungsteilnehmer/-innen des E-Examens erhalten mit der Ladung die aktuellen Anwendungshinweise zur Prüfungssoftware durch das Landesjustizprüfungsamt Sachsen postalisch übermittelt.