

Name, Vorname, Amts-/Dienstbezeichnung	<input type="checkbox"/> teilzeitbeschäftigt, mit Stunden/Woche
Dienststelle, Organisationseinheit	Telefon (dienstlich)

**An die personalverwaltende Stelle:**

**Bitte auf dem Dienstweg vorlegen!**

Für jede anzeigepflichtige Nebentätigkeit und jedes öffentliche Ehrenamt und jede Vormundschaft, Betreuung oder Pflegschaft ist ein gesondertes Formular zu verwenden.  
**Die maßgeblichen Bestimmungen sind auf den nächsten Seiten abgedruckt.**

Zutreffendes bitte ankreuzen  oder ausfüllen

**Anzeige gemäß § 103, § 106 Absatz 1 SächsBG**

- der Aufnahme einer Nebentätigkeit
- der Wahrnehmung eines öffentlichen Ehrenamtes
- der Wahrnehmung einer Vormundschaft, Betreuung oder Pflegschaft für einen Angehörigen
- Antrag auf Genehmigung der Inanspruchnahme von Ressourcen (insbesondere Einrichtungen, Personal und Material) des Dienstherrn

<b>1. Angaben</b>
<input type="checkbox"/> <b>zur Nebentätigkeit</b> Art der Nebentätigkeit, Beschreibung der Aufgaben: <i>(entsprechende Unterlagen, wie zum Beispiel Verträge, sind beizufügen)</i>
<input type="checkbox"/> Fortsetzung (siehe Anlage)
Stelle bei der die Nebentätigkeit ausgeübt werden soll (Auftraggeber):
Die Ausübung der Nebentätigkeit ist vorgesehen ab _____, ggf. befristet bis zum _____ Die Ausübung erfolgt <input type="checkbox"/> unregelmäßig <input type="checkbox"/> regelmäßig Wenn regelmäßig, Angabe der Wochentage und Uhrzeiten (von/bis)
<input type="checkbox"/> Fortsetzung (siehe Anlage)
Beanspruchung durch diese Nebentätigkeit (einschließlich Vor- und Nachbereitung) durchschnittlich je Woche im Monat _____ Stunden
Eine Vergütung <input type="checkbox"/> wird nicht gezahlt. <input type="checkbox"/> wird gezahlt. voraussichtliche Höhe der Entgelte und geldwerten Vorteile für die Dauer der gesamten Nebentätigkeit: EUR _____
Können sich auf Grund der Nebentätigkeit geschäftliche Verbindungen zu einer dritten Stelle ergeben, zu der dienstliche Beziehungen Ihrer Beschäftigungsbehörde bestehen können? <input type="checkbox"/> Ja <i>(Bitte Erläuterungen auf einem gesonderten Blatt)</i> <input type="checkbox"/> Nein
<input type="checkbox"/> <b>zum öffentlichen Ehrenamt</b> Bezeichnung des öffentlichen Ehrenamtes, Rechtsgrundlage, ggf. Beschreibung der Aufgaben: <i>(ggf. entsprechende Unterlagen beifügen)</i>
<input type="checkbox"/> Fortsetzung (siehe Anlage)
Die Wahrnehmung des öffentlichen Ehrenamtes ist vorgesehen ab dem _____.
<input type="checkbox"/> Die Wahrnehmung des öffentlichen Ehrenamtes ist befristet bis zum _____.

**zur Vormundschaft, Betreuung oder Pflegschaft für einen Angehörigen**

Die Wahrnehmung der Vormundschaft, Betreuung oder Pflegschaft für einen Angehörigen ist vorgesehen ab dem .

Die Wahrnehmung der Vormundschaft, Betreuung oder Pflegschaft für einen Angehörigen ist befristet bis zum .

**2. Ausübung der Nebentätigkeit während der Arbeitszeit**

- Ich beabsichtige die Nebentätigkeit während der Arbeitszeit auszuüben, hierzu beantrage ich
- die Anerkennung des dienstlichen Interesses gemäß § 105 Absatz 1 Satz 1 SächsBG.  
*Bitte begründen Sie das dienstliche Interesse in der Anlage.*
  - die Zulassung einer Ausnahme aus besonderem Grund, insbesondere im öffentlichen Interesse gemäß 105 Absatz 1 Satz 2 SächsBG. Die dadurch versäumte Arbeitszeit werde ich vor- oder nachleisten.  
*Bitte begründen Sie den besonderen Grund in der Anlage.*

**3. Antrag auf Genehmigung der Inanspruchnahme von Ressourcen des Dienstherrn**

Ich beantrage die Genehmigung für die Inanspruchnahme von Einrichtungen, Personal oder Material des Dienstherrn für die Ausübung der oben genannten Nebentätigkeit/Wahrnehmung des oben genannten öffentlichen Ehrenamtes.

Hierzu bitte ich das Vorliegen eines  **öffentlichen** oder  **wissenschaftlichen** Interesses für die Nutzung von Einrichtungen, Personal oder Material des Dienstherrn (§ 105 Absatz 2 SächsBG) festzustellen.

*Bei öffentlichen Ehrenämtern liegt das öffentliche Interesse regelmäßig vor. Bei Nebentätigkeiten bitte die Begründung des öffentlichen bzw. wissenschaftlichen Interesses in der Anlage beifügen.*

*(Die Benutzung einfacher Büroausstattung, einfacher Werkzeuge, einfacher Geräte sowie von Bibliotheken und wissenschaftlicher Literatur gilt als genehmigt.)*

**4. Angaben für die Feststellung des Nutzungsentgelts** (soweit ein Antrag nach Ziffer 3 gestellt wird)

Ich beschränke den Antrag nach Ziffer 3 (Genehmigung der Inanspruchnahme von Ressourcen) auf die Inanspruchnahme von Einrichtungen oder Material

Wird die Wahrnehmung der Nebentätigkeit/des öffentlichen Ehrenamtes vergütet bzw. eine Aufwandsentschädigung gezahlt?

- Nein *Ich werde die Inanspruchnahme von Einrichtungen, Personal (Besoldungs-, Vergütungsgruppe) und Material jeweils gesondert nach zeitlicher Dauer und Umfang nachprüfbar dokumentieren.*
- Ja

Die Höhe der Bruttovergütung/Aufwandsentschädigung für die Nebentätigkeit/das öffentliche Ehrenamt

ist derzeit noch nicht abschließend bezifferbar.

*Mir ist bekannt, dass ich die Angaben für die Festsetzung des Nutzungsentgelts unverzüglich mitzuteilen habe, sobald sie mir bekannt sind.*

steht bereits zum Zeitpunkt der Anzeige abschließend fest:

Für die Nebentätigkeit/das öffentliche Ehrenamt erhalte ich insgesamt eine Bruttovergütung/Aufwandsentschädigung in Höhe von                      EUR. Die Unterlagen zum Nachweis der Höhe sind dem Antrag beigefügt.

Im Einzelnen:

bei **Nebentätigkeiten** setzt sich die Bruttovergütung zusammen aus:

- Geldleistungen in Höhe von insgesamt                      EUR,
- einer pauschalen Aufwandsentschädigung in Höhe von                      EUR, sowie
- folgender geldwerten Vorteile:

EUR,  
EUR,  
EUR.

bei **öffentlichen Ehrenämtern**:

Ich erhalte eine pauschale Aufwandsentschädigung in Höhe von \_\_\_\_\_ EUR, die alle Aufwendungen, die im Zusammenhang mit der Wahrnehmung des öffentlichen Ehrenamtes entstehen, erfasst.

Ich werde für folgende Aufwendungen Aufwandsentschädigung erhalten:

EUR,

EUR,

EUR,

EUR.

Ich beantrage das Nutzungsentgelt entsprechend dem Nutzungswert der Inanspruchnahme von Einrichtungen, Personal oder Material des Dienstherrn zu bemessen (§ 11 Absatz 3 Satz 1 SächsNTVO, "Spitzabrechnung").

#### 5. Angaben zu weiteren Nebentätigkeiten, öffentlichen Ehrenämtern etc.

Haben Sie bereits weitere anzeigepflichtige Nebentätigkeiten, öffentliche Ehrenämter, Vormundschaften, Betreuungen oder Pfllegschaften für Angehörige angezeigt?

Ja

Nein

Gesamtbeanspruchung durch diese Tätigkeit durchschnittlich je Woche im Monat: \_\_\_\_\_ Stunden

(Hier bitte auch die anzeigefreien Nebentätigkeiten berücksichtigen.)

Ich versichere pflichtgemäß die Vollständigkeit und Richtigkeit meiner Angaben. Ich weiß, dass unrichtige oder unvollständige Angaben ein Dienstvergehen im Sinne des § 47 Absatz 1 BeamStG darstellen und zu disziplinarrechtlichen Konsequenzen führen können.

Ich werde jede Änderung der anzeigepflichtigen Nebentätigkeit, des öffentlichen Ehrenamtes oder der Vormundschaft, Betreuung oder Pfllegschaft für einen Angehörigen (insbesondere hinsichtlich der zeitlichen Inanspruchnahme), unverzüglich schriftlich anzeigen.

Das beigefügte Merkblatt (JV 14a) habe ich zur Kenntnis genommen.

\_\_\_\_\_  
Ort, Datum, Unterschrift

Begründende Unterlagen sind beigefügt. Anzahl der Seiten:

## 6. Entscheidung des Dienstvorgesetzten

Die Nebentätigkeit ist geeignet dienstliche Interessen zu beeinträchtigen.

Ja

Nein

Begründung:

Fortsetzung (siehe Anlage)

Das dienstliche Interesse nach § 105 Absatz 1 Satz 1 SächsBG wird

anerkannt.

nicht anerkannt.

Begründung:

Fortsetzung (siehe Anlage)

Der besondere Grund, insbesondere das öffentliche Interesse, nach § 105 Absatz 1 Satz 2 SächsBG wird

zugelassen.

nicht zugelassen.

Begründung:

Fortsetzung (siehe Anlage)

Ist ein Untersagungsgrund i. S. d. § 104 SächsBG gegeben?

Ja

Nein

keine Entscheidungsreife

Begründung:

*(Es sind weitere Auskünfte und/oder Nachweise erforderlich.)*

Fortsetzung (siehe Anlage)

Das öffentliche oder wissenschaftliche Interesse für die Nutzung von Einrichtungen, Personal oder Material des Dienstherrn nach § 105 Absatz 2 SächsBG wird

bestätigt.

nicht bestätigt.

Begründung:

Fortsetzung (siehe Anlage)

Sonstiges (z. B. Auflagen, Befristungen, Entgelte, Ablieferungspflichten)

Die angezeigte Nebentätigkeit wird insgesamt

befürwortet.

verboten.

befürwortet mit folgenden Auflagen:

\_\_\_\_\_  
Ort, Datum, Unterschrift des Dienstvorgesetzten

**Anlage zu 1.** Art der Nebentätigkeit bzw. des öffentlichen Ehrenamtes, Beschreibung der Aufgaben, Zeitrahmen der Ausübung

**Anlage zu 2.** Begründung der dienstlichen Interessen (§ 105 Absatz 1 Satz 1 SächsBG) oder des besonderen Grundes (§ 105 Absatz 1 Satz 2 SächsBG)

**Anlage zu 3.** Begründung des öffentlichen bzw. wissenschaftlichen Interesses (§ 105 Absatz 2 SächsBG)

**Anlage zu 6.** Begründung der Entscheidung des Dienstvorgesetzten