

Herrn Präsidenten
des Landgerichts Dresden
Lothringer Straße 1
01069 Dresden

Antragsteller/in*

Name, Vorname oder Name der Firma

Straße und Hausnummer

Postleitzahl

Ort

Telefon

E-Mail

In welchem Land sollen die Unterlagen verwendet werden?

Eingereichte Unterlagen/Urkunden

Anzahl Beschreibung der eingereichten Urkunde(n), z. B. notarielle Urkunde UR..., Übersetzung, Registerauszug HRB, usw.

weitere Anmerkungen, die für die Bearbeitung der Urkunden/Unterlagen wichtig sein könnten:

Datum und Unterschrift

----- **Dieser Abschnitt ist nur von der Verwaltung auszufüllen!!!** -----

Eingangsdatum bei Gericht: _____ Datum der Erteilung: _____

Anzahl der zu bearbeitenden Dokumente: _____ (Kosten pro Dokument 25,00 Euro) Kosten insgesamt: _____,00 Euro

Kosten angefordert am: _____ (Mail / Post/ persönl.) Kosten nachgewiesen am: _____ per Mail:

Datum und Unterschrift Bearbeiter: _____

Urkunde(n)/Unterlagen zurück am: _____ per Post persönliche Übergabe

Datum und Unterschrift Bearbeiter: _____